

Klokkenluidersregeling Scholengroep Perspectief 2026

(Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

Preambule

Scholengroep Perspectief streeft naar een open, veilige en integere organisatiecultuur waarin medewerkers, ouders, vrijwilligers en andere betrokkenen misstanden of onregelmatigheden zonder vrees voor benadeling kunnen melden. Deze regeling beschrijft hoe een ieder die in een werkgerelateerde of functionele relatie staat tot Scholengroep Perspectief, een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht kan melden en welke zorgvuldige stappen de organisatie vervolgens onderneemt.

De regeling is gebaseerd op de Wet bescherming klokkenluiders (Stb. 2023, nr. 39) en de Richtlijn (EU) 2019/1937 betreffende de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden.

Zij sluit inhoudelijk aan op de Klachtenprocedure Scholengroep Perspectief (februari 2025), maar is zelfstandig leesbaar en heeft een ander doel: het signaleren en onderzoeken van situaties waarbij het maatschappelijk belang in het geding is.

Het bestuur erkent dat het melden van misstanden bijdraagt aan goed bestuur en het vertrouwen in de organisatie, en beschouwt melders als personen die in het belang van de gemeenschap handelen.

Hoofdstuk 1 – Begripsbepalingen

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bevoegd gezag: het bestuur van Scholengroep Perspectief, vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
- Melder: iedere medewerker, vrijwilliger, stagiair, ingehuurde kracht, ouder, verzorger of andere betrokkene die in een werkgerelateerde of functionele context informatie meldt over een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht binnen de organisatie.
- Melding: het op zorgvuldige wijze kenbaar maken van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
- Misstand: een situatie waarbij het maatschappelijk belang in het geding is door schending van wet- of regelgeving, gevaar voor veiligheid of gezondheid van personen, milieuschade, verspilling van publieke middelen of ernstige misleiding van het bevoegd gezag.
- Inbreuk op het Unierecht: een handeling of nalatigheid die in strijd is met, of de toepassing ondermijnt van, Europese regelgeving binnen de beleidsterreinen genoemd in artikel 2 van Richtlijn (EU) 2019/1937, zoals openbare aanbestedingen, milieu, gegevensbescherming, financiële belangen van de EU en volksgezondheid.
- Vertrouwenspersoon integriteit: de door het bestuur benoemde functionaris die melders ondersteunt en begeleidt bij het doen van een melding.

- Externe vertrouwenspersoon: mevrouw mr. Tineke Folkers (Probaat, bereikbaar via 06-207 52 886 / tineke@probaat.nu).
- Toezichthouder: de Raad van Toezicht van Scholengroep Perspectief.
- Huis voor Klokkenluiders: het onafhankelijke orgaan dat advies en onderzoek biedt conform de Wet bescherming klokkenluiders.
- Benadeling: iedere vorm van ongunstige behandeling (zoals ontslag, degradatie, intimidatie, reputatieschade of rechtspositionele benadeling) als gevolg van een melding te goeder trouw.

Hoofdstuk 2 – Doel en reikwijdte

Artikel 2. Toepassingsbereik

Deze regeling is van toepassing op alle personen die werkzaamheden verrichten voor of in een functionele relatie staan tot Scholengroep Perspectief. Ook ouders of derden die binnen de organisatie een misstand constateren kunnen een melding doen. De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten over gedrag, beslissingen of geschillen van individuele aard; daarvoor geldt de Klachtenprocedure Scholengroep Perspectief (2025). De melder handelt te allen tijde te goeder trouw, op basis van redelijke gronden, en niet uit persoonlijk of financieel gewin.

Hoofdstuk 3 – Informatie, advies en ondersteuning

Artikel 3. Advies en ondersteuning

Een melder kan zich voor informatie, advies en ondersteuning wenden tot verschillende instanties. Hij of zij kan contact opnemen met:

- de vertrouwenspersoon integriteit, die uitleg geeft over rechten, plichten en mogelijke vervolgstappen, en zo nodig ondersteunt bij het opstellen van de melding;
- een adviseur die uit hoofde van zijn beroep tot geheimhouding verplicht is (zoals een advocaat of vakbondsfunctionaris);
- of het Huis voor Klokkenluiders, dat onafhankelijk advies en ondersteuning biedt.

Hoofdstuk 4 – Interne melding

Artikel 4. Melding binnen de organisatie

De melder kan zijn vermoeden binnen Scholengroep Perspectief melden bij het bevoegd gezag (het College van Bestuur), bij de toezichthouder (indien het vermoeden het bestuur zelf betreft), of bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Een melding kan schriftelijk, mondeling of anoniem worden gedaan. Wanneer de melding mondeling plaatsvindt, wordt deze — met toestemming van de melder — schriftelijk vastgelegd en ter ondertekening voorgelegd. Bij een anonieme melding worden alleen die gegevens geregistreerd die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige behandeling.

De melder ontvangt binnen zeven kalenderdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging. Het bevoegd gezag of de toezichthouder stelt vervolgens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden, een onderzoek in naar het gemelde vermoeden of laat dit uitvoeren. Wanneer wordt besloten geen onderzoek in te stellen, wordt de melder daarvan binnen twee weken schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.

Tijdens het onderzoek wordt de melder op de hoogte gehouden van de voortgang. Na afronding ontvangt de melder een schriftelijk bericht met het standpunt van het bevoegd gezag en, indien van toepassing, de getroffen maatregelen. De identiteit van de melder wordt uitsluitend gedeeld met diens uitdrukkelijke toestemming.

Hoofdstuk 5 – Registratie en bewaartermijn

Artikel 5. Registratie

Alle meldingen worden geregistreerd in een vertrouwelijk meldregister dat op bestuursniveau wordt beheerd door het College van Bestuur. In dit register worden ten minste vastgelegd:

- de datum van ontvangst van de melding;
- de wijze van melding (schriftelijk, mondeling, anoniem);
- een korte omschrijving van de aard van de melding;
- de status van de afhandeling;
- en, indien van toepassing, de datum van afsluiting.

Het register is alleen toegankelijk voor het bevoegd gezag en de toezichthouder. Gegevens die tot personen herleidbaar zijn, worden verwijderd vijf jaar na afronding van de melding, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is.

Hoofdstuk 6 – Externe melding

Artikel 6. Melding buiten de organisatie

De melder kan ervoor kiezen een melding rechtstreeks extern te doen, zonder eerst intern te melden. Een externe melding kan worden gedaan bij:

- het Huis voor Klokkenluiders;
- een bevoegde toezichthoudende of opsporingsinstantie (zoals de Inspectie van het Onderwijs, de Autoriteit Persoonsgegevens of de Nederlandse Arbeidsinspectie);
- of, in uitzonderlijke gevallen, een externe derde die naar het oordeel van de melder in staat is de misstand of inbreuk te verhelpen.

Een melder kan ook extern melden wanneer:

1. hij of zij het niet eens is met de uitkomst van de interne behandeling;
2. de gestelde termijnen zijn verstreken zonder inhoudelijke reactie; of

3. het redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat intern melden effectief of veilig is.

De melder weegt steeds het maatschappelijk belang af tegen de belangen van de organisatie en voorkomt zoveel mogelijk schade, tenzij die schade onvermijdelijk is bij het tegengaan van de misstand.

Hoofdstuk 7 – Bescherming van de melder

Artikel 7. Bescherming en vertrouwelijkheid

Een melder die te goeder trouw en naar behoren een melding doet, wordt op geen enkele wijze benadeeld vanwege die melding. Deze bescherming geldt eveneens voor personen die de melder bijstaan, zoals een vertrouwenspersoon, collega of familielid.

Alle betrokkenen bij de behandeling van een melding zijn gehouden aan geheimhouding. Documenten worden beveiligd bewaard in overeenstemming met de AVG en interne privacyrichtlijnen.

Wanneer een melder meent te zijn benadeeld, kan hij of zij zich beroepen op de bescherming uit artikel 17 van de Wet bescherming klokkenluiders en zich wenden tot het Huis voor Klokkenluiders.

Hoofdstuk 8 – Communicatie, publicatie en evaluatie

Artikel 8. Transparantie en bekendmaking

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat deze regeling openbaar en toegankelijk is. De regeling wordt gepubliceerd op de website van Scholengroep Perspectief en opgenomen in het medewerkershandboek. Nieuwe medewerkers worden bij indiensttreding actief geïnformeerd over de regeling en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit.

Het bestuur evalueert jaarlijks de werking van deze regeling, bespreekt de bevindingen met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en neemt eventuele verbeteringen in de tekst of uitvoering op in een herziene versie.

Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen

Artikel 9. Onvoorziene gevallen en inwerkingtreding

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.