

BESTUURSVERSLAG

SCHOLENGROEP PERSPECTIEF

2023



Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De Schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	20
2.3 Huisvesting	23
2.4 Facilitaire zaken	26
2.5 Financieel beleid	27
2.6 Continuïteitsparagraaf	31
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	39
4. Verslag van het interne toezicht	41
4.1 Verslag van de raad van toezicht	41
4.2 Verslag van de GMR	45
5. Jaarrekening	47

Voorwoord

Beste lezer,

Hierbij presenteren wij ons bestuursverslag over het jaar 2023. In dit jaar heeft Scholengroep Perspectief verdere stappen gezet op de in 2019 ingeslagen weg. Vanwege ziekte van bestuurder Rob Brunekreeft werd hieraan vanaf eind januari leidinggegeven door interim bestuurder Aldert Hoksbergen.

Onze missie is het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een professionele en lerende omgeving. We hebben de goede koers te pakken en daarom werd deze opnieuw geborgd in het nieuwe beleidsplan 2023-2027. Kenmerken zijn o.a.: lange termijngerichtheid, verantwoordelijkheden laag in de organisatie, functioneren als professionele leergemeenschap en voortdurende verbetering en professionalisering. Het beleid is uitgewerkt in heldere ambities per jaar.

Enkele ontwikkelingen in 2023:

- Aandacht voor personeel is een speerpunt geworden. Vitaliteit, werkgeluk, goed werkgever- en werknemerschap werden besproken met alle personeel en directies.
- Het directieoverleg is verzelfstandigd.
- De scholen voor sbo (De Baldakijn) en (v)so (Meidoornschool) werkten aan hun gezamenlijke toekomst door ontmoeting, kennismaking en oriëntatie.
- De staf is steviger gepositioneerd ten behoeve van de ondersteuning van het bestuur en het maken, implementeren en evalueren van (o.a.) vakinhoudelijk strategisch beleid.
- De wederzijdse betrokkenheid en samenwerking in de besluitvormingsdriehoek (GMR, RvT en bestuur) kreeg nieuwe impulsen.
- De samenhang tussen visie, strategie, structuur en cultuur is gegroeid.

In het jaar 2023 is opnieuw grote inzet gepleegd door alle medewerkers en daar zijn we dankbaar voor. Daarnaast spreken we onze waardering uit voor alle overige partijen die hebben bijgedragen aan onze missie.

Vol vertrouwen vervolgen we de ontwikkeling, waarbij we ons beseffen dat er voldoende uitdagingen zijn, zoals: aandacht voor basisvaardigheden en burgerschap, het kwalitatief en kwantitatief op orde houden van de personeelsbezetting, inclusiever onderwijs, financiële continuïteit bij lichte krimp en duurzame huisvesting.

In dit jaarverslag geven we eerst algemene informatie. Daarna volgt de verantwoording over het gevoerde beleid m.b.t. onderwijs, personeel, huisvesting/facilitaire zaken en financiën. Het derde hoofdstuk bevat de jaarrekening en het laatste hoofdstuk de verslagen van de RvT en de GMR. We hopen dat u een goed beeld krijgt van onze ontwikkeling in het afgelopen jaar. Maar het mag verder gaan dan dat: we nodigen u als lezer uit om eventueel te reageren op dit verslag en met ons het gesprek aan te gaan. Samen komen we verder!

Rob Brunekreeft

Bestuurder

Maart 2024

1. De Schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, Visie en Kernactiviteiten

Het kompas van de organisatie.

Met onze christelijke identiteit als fundament gaat Scholengroep Perspectief voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een professionele en lerende omgeving. Een bewuste keuze met een hoge ambitie.

Dat willen we realiseren door onze leerlingen een grote dosis aan kennis en vaardigheden mee te geven én gericht te werken aan houding en gedrag in de persoonlijke ontwikkeling als voorbereiding op het vervolgonderwijs en het vinden van hun weg in de maatschappij.

Om dit te bereiken zetten we in op veel kennisontwikkeling, zodat leerlingen betere leerresultaten behalen. Uit onderzoek blijkt namelijk dat onderwijsprestaties een goede voorspeller zijn van meerdere levensresultaten zoals: beroepsstatus, geluk, gezondheid en zelfs de levensverwachting.

Daarom zijn onze scholen op een effectieve en efficiënte wijze ingericht én dragen medewerkers in alle lagen van de organisatie bij aan het realiseren van deze missie.

Het woord perspectief staat synoniem voor toekomstgericht, uitzicht, invalshoek, standpunt, diepte, samenhang en oogpunt. Perspectief kun je geven, ontwikkelen en ontwerpen.

Onze scholen hebben de ambitie om kinderen wegwijs en wereldbewust te maken vanuit een veilige en krachtige leeromgeving, zodat elk kind perspectief heeft op een betekenisvolle toekomst. Dat doen we vanuit onze kernwaarden:

- Leven vanuit vertrouwen
- Omzien naar elkaar en jezelf
- Respectvol omgaan met de ander en de wereld

Verbinding en goede relaties vormen de basis van ons onderwijs en zijn voorwaardelijk om tot leren en persoonlijke groei te komen. Er is daarbij sprake van een gezamenlijke én individuele verantwoordelijkheid. Vanuit dit oogpunt streven we naar goede samenwerking met ouders, de omgeving en onze ketenpartners.

Een veranderende en diverse samenleving vraagt om een open blik. Onze scholen worden bezocht door leerlingen met verschillende achtergronden, levensbeschouwelijke stromingen en culturen. In onze opvatting is iedereen gelijkwaardig en moeten we respectvol omgaan met verschillende overtuigingen. We leren kinderen het leven te leven met gelijkgestemden en andersdenkenden binnen en buiten de school.

Op onze christelijke scholen nemen we de Bijbel als uitgangspunt en vormt deze een bron van inspiratie. We zingen christelijke liederen, vertellen Bijbelverhalen en bidden met kinderen. Zij leren hoe ze de Bijbelse waarden in het hier en nu kunnen toepassen en er is ruimte voor dialoog. We verwachten van ouders die hun kind aanmelden bij een school, dat zij de identiteit van de school en de daarbij behorende activiteiten respecteren. Elke school binnen onze stichting geeft, afhankelijk van de schoolpopulatie, een eigen invulling aan het godsdienstonderwijs.

Het uitgangspunt op onze algemeen bijzondere school is het geven van onderwijs zonder onderscheid te maken in godsdienst of levensbeschouwing. De school staat open voor iedereen, met respect voor ieders culturele- en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Voor levensbeschouwelijk onderwijs hebben ouders/verzorgers de keuze om hun kinderen te laten deelnemen aan de protestants-christelijke of algemene vorming.

Beginsituatie

Onze visie omvat meerdere aspecten waarin identiteit, kernwaarden en ambities elkaar raken. We onderscheiden vier aspecten:

- Levensbeschouwelijk: tradities vanuit Bijbelse en wereldlijke verhalen, respect en zingeving.
- Pedagogisch: open en respectvol, reflectief, veiligheid, authenticiteit en zelfredzaamheid.
- Onderwijskundig: kansengelijkheid, kwalificatie, socialisatie en subjectivering.
- Maatschappelijk: samenleving, sociaal-emotioneel, waarden en normen.

Strategisch beleidsplan

Met ons strategisch beleidsplan hebben wij de koers uitgestippeld voor de jaren 2023-2027. De hoofdlijnen van het beleid en de ambities in dit plan zijn het resultaat van een doorlopend proces. Daarvoor hebben medewerkers en directies input geleverd, is onze identiteit vastgelegd en zijn voor meerdere domeinen de beginsituatie en visie geformuleerd.

Diverse werkgroepen hebben de streefdoelen, die voldoen aan de wettelijke verplichtingen, vanuit in- en externe analyses geformuleerd. Speerpunten zijn opgenomen, die het uitgangspunt voor de besturing van de organisatie vormen. Deze speerpunten vormen ook de rode draad voor dit beleidsplan.

We bepalen doelen op basis van onze missie en visie op de lange termijn en trekken conclusies uit analyses op de middellange termijn. Deze doelen worden uitgewerkt in ambities in een cyclisch proces (PDCA). Het beleid en de doelstellingen worden, vanuit een strategisch kader, op meerdere domeinen gevormd. We beschrijven per domein onze visie, de beginsituatie en de ambities voor de komende vier jaren.

[Strategisch beleidsplan](#)

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Scholengroep Perspectief werken vanuit een christelijke en/of algemeen bijzondere achtergrond. Daarnaast hebben alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin ze aangeven wat er mogelijk is op de scholen t.a.v. leerlingondersteuning.

Voor kinderen van ouders die de identiteit respecteren dan wel onderschrijven en waarbij de school een passende plek kan bieden, zijn onze scholen toegankelijk. Op basis van wet- en regelgeving hebben wij de toelating van nieuwe leerlingen vastgelegd in het Protocol Aanmeldingsprocedure Leerlingen.

[Protocol Aanmeldingsprocedure Leerlingen](#)

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Scholengroep Perspectief
Bestuursnummer	41358
KvK-nummer	02078858
Adres	Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal
Telefoonnummer	0599-612 612
E-mail	info@sgperspectief.nl
Website	www.scholengroeperspectief.nl

Bestuur

Naam	Rob Brunekreeft
Functie	Bestuurder
Nevenfuncties	Voorzitter concertcommissie Magnuskerk Bellingwolde Organist PKN Bellingwolde, Onstwedde, Stadskanaal

Scholen

Onder Scholengroep Perspectief vallen 14 scholen, waarvan 12 scholen regulier basisonderwijs bieden. De overige 2 scholen betreffen een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs met tevens een afdeling voor voortgezet speciaal onderwijs.

[Scholengroep Perspectief](#)

Organisatiestructuur

Verhouding bestuur en toezicht

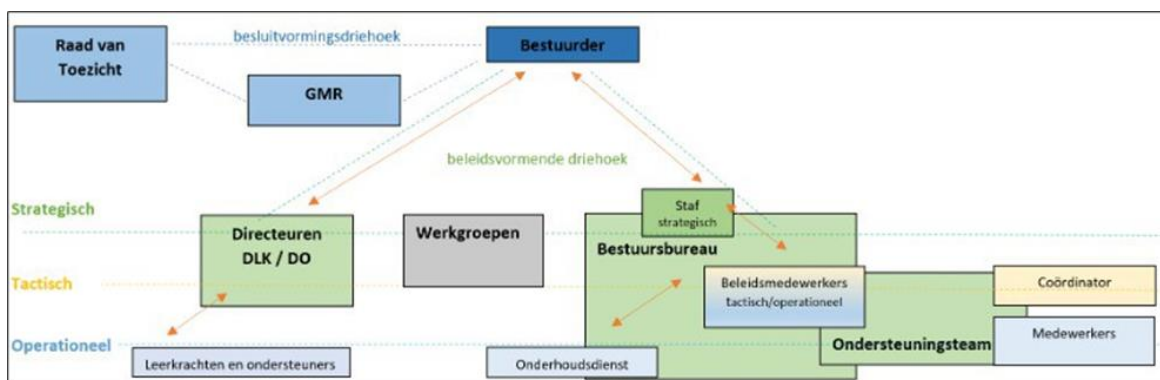
De Raad van Toezicht heeft algemene uitgangspunten en richtinggevende uitspraken geformuleerd en vastgesteld als kader voor de bestuursopdracht aan de Bestuurder. De Raad van Toezicht voert het toezicht uit op basis van een vastgestelde toezichtsvisie. In 2023 is gewerkt aan het opstellen van een toezichtskader, hetgeen in het voorjaar van 2024 zal worden afgerond.

Verhouding bestuur en staf/management

Het bestuur is integraal eindverantwoordelijk voor de vaststelling dan wel wijziging van het strategisch bestuursbeleid. Directeuren en stafmedewerkers zijn samen met het bestuur verantwoordelijk voor de ontwikkeling, afstemming, uitvoering en evaluatie van dit beleid.

De bestuurder heeft bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan directeuren en stafmedewerkers. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de toegewezen school/scholen en de stafmedewerker is verantwoordelijk voor het toegewezen vakgebied en de integrale onderlinge beleidsafstemming. De stafmedewerkers zijn verantwoordelijk voor hun portefeuille en de daaraan gekoppelde beleidsmedewerkers en – ondersteuners.

De gemandateerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden met daarbij behorende werkzaamheden, taken en rollen zijn vastgelegd in het managementstatuut. Daarin zijn tevens de kenmerkende verschillen tussen de onderscheiden directiefuncties beschreven en op welke wijze de daarbij behorende bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschap (MR)

Binnen het onderwijs is de Wet Medezeggenschap Scholen van toepassing. In dat kader is aan iedere school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Ouders en leerkrachten vormen samen de MR. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen en de personeelsgeleding uit en door de personeelsleden verbonden aan de school. Deelnemende ouders krijgen sinds 01-08-2023 een presentievergoeding.

De leden van de MR adviseren en beoordelen allerhande schoolzaken, zoals het schoolplan, de schoolgids, de ouderbijdrage, enz. De zittingstermijn van de leden van de MR is vier jaar. Hierna kan een aftredend lid zich herkiesbaar stellen. Bij het aflopen van de zittingstermijn van de leden dienen er verkiezingen te worden uitgeschreven indien zich meerdere nieuwe kandidaten hebben gemeld.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voor vaststelling van schooloverstijgende (beleids)beslissingen (bijv. vaststelling van de begroting of het bestuursformatieplan) heeft het College van Bestuur instemming of advies nodig van de GMR.

De GMR bestaat uit zes medezeggenschapsraadsleden, met drie leden als vertegenwoordiging van de ouder- en drie van de personeelsgeleding. De GMR heeft een eigen reglement. Ook hier ontvangen deelnemende ouders een presentievergoeding.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in dit bestuursverslag in hoofdstuk 4.2 Verslag van de GMR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Scholengroep Perspectief en haar scholen vormen een onderdeel van de (leef)omgeving van inwoners. Daarnaast zijn er samenwerkingsverbanden of partnerschappen om gezamenlijk na te denken over en te werken aan goed onderwijs. In dat kader vindt overleg plaats met diverse partijen, zoals:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
OOGO Stadskanaal	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente.
OOGO Westerwolde	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente.
OOGO Zuidoost 20-01 PO	Dit overleg tussen besturen en gemeenten heeft als doel om een dekkend onderwijsaanbod te creëren door samenwerking te stimuleren
LEA Stadskanaal	Incidenteel overleg tussen schoolbesturen en gemeente over actuele thema's.
LEA Westerwolde	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente over actuele thema's.
Doorgaande lijn VVE Stadskanaal	Uitwerking van het convenant tussen gemeente Stadskanaal, de schoolbesturen, GGD en kinderopvangorganisaties binnen de gemeente.
Opleiden In de School	Convenant met NHL Stenden Groningen - Kop van Drenthe en convenant met NHL Stenden Zuid-Oost Drenthe - Kop van Overijssel, gezamenlijk opleiden van studenten binnen scholen van Perspectief.

Stichting De Bast	Samenwerkingsovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw. Deelname bestuurlijk overleg.
Cosis	Gebruikersovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw.
Stichting Future4Kids	Samenwerkingsovereenkomst onderwijs en bedrijfsleven Stadskanaal m.b.t. techniek.
Stichting Welstad	Samenwerking m.b.t. allerlei thema's binnen het sociale domein.
Stichting Peuterwerk KidsFirst	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen.
Kinderopvang Ninimini (tem 31-12-2023)	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen.
Kinderopvang Partou	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen.
	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen en buitenschoolse opvang
PICTO	Samenwerkingsovereenkomst tussen aantal besturen m.b.t. organisatie ICT (gebruik)
Observatiegroep Stadskanaal	Samenwerking tussen SO, SBO, RENN 4, Cosis en BO. Aanloop naar verdere samenwerking t.b.v. afstemming tussen partijen en maatwerkonderwijs
Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs	Vertegenwoordiging van besturen en scholen voor sbo, so en vso
VSO/PRO	Samenwerking tussen Perspectief (VSO) en Ubbo Emmius (PRO) t.b.v. maatwerktrajecten
Verus	Lidmaatschap van, samenwerking met besturen in het bijzonder onderwijs
PO-Raad	Lidmaatschap van, participatie in, samenwerking met onderwijsbesturen
Onderwijsregio Noord	Samenwerkingsovereenkomst tussen onderwijsbesturen, PABO's en andere partijen in Groningen, Friesland en Drenthe t.b.v. knelpunten op de arbeidsmarkt en in het onderwijs

Onder de partijen waar Scholengroep Perspectief zich aan verbonden heeft vallen ook de onderstaande samenwerkingsverbanden.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV 20-01 PO	Vereniging voor alle PO-besturen in Groningen. Doel is het organiseren van een dekkend netwerk en thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.
Deelverband Zuidoost	Vanwege de omvang is het SWV opgedeeld in vier deelverbanden
Deelverband Gespecialiseerd Onderwijs	Besturen Zuidoost-Groningen, betreft afstemming inzet arrangementsgelden
	Alle besturen met SO en/of SBO, betreft afstemming inzet gelden dekkend netwerk
SWV Passen Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden Deelregio Zuidoost 20-02 VO	Omdat aan een van onze scholen een afdeling voor VSO verbonden is, maken we ook deel uit van het SWV voor Voortgezet Onderwijs. Besturen stemmen zaken af m.b.t. passend onderwijs in deze regio

Klachtenbehandeling

In 2023 is de vertrouwenspersoon 2 keer benaderd met een vraag van ouders rond bejegening en/of handelwijze door een directeur van een school. In beide gevallen is dit opgepakt vanuit het Bestuursbureau. De bestuurssecretaris is tezamen met de schooldirecteur een gesprek aangegaan. Er is hoor- en wederhoor toegepast en de uitkomsten zijn voorgelegd aan de bestuurder (a.i.). Met beiden wordt in 2024 nog een afrondend gesprek gevoerd.

De vertrouwenspersoon is in december 2023 aanwezig geweest in het Directie-overleg en heeft haar werkzaamheden aan de hand van (anonieme) casuïstiek toegelicht.

Vanuit de medewerkers zijn geen meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon.

Voor meer informatie over de klachtenprocedure verwijzen wij u via onderstaande link naar de website van Scholengroep Perspectief.

[Scholengroep Perspectief](#)

Juridische structuur

Scholengroep Perspectief is sinds 14-09-2022 een Stichting.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Zowel Bestuur als Raad van Toezicht onderschrijven de inhoud van de code. Als lid van de PO-Raad committeert Scholengroep Perspectief zich aan de vier principes en zijn ze onderwerp van gesprek. Gewerkt wordt aan de hand van een in 2022 vastgesteld Huishoudelijk Reglement Raad van Toezicht, een Toezichtsvisie en een bestuursstatuut. De bevoegdheden van de Raad van Toezicht, resp. het College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

[Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#)

[Statuten Scholengroep Perspectief](#)

Functiescheiding

Bestuur en Raad van Toezicht toetsen hun handelen aan de Code Goed Bestuur als leidraad voor het dagelijks handelen. Niet alleen vanwege de wettelijke verplichting om uitvoerende en toezichthoudende bestuurlijke taken te scheiden, maar ook om in de praktijk van alle dag uitvoering en invulling te geven aan de vier uitgangspunten van deze code, namelijk goed onderwijs voor alle kinderen, verbinding met de maatschappelijke context, professionalisering en integriteit en transparantie.

Governance

De stichting werkt vanuit het two-tier model, waarbij het bestuur door de bestuurder wordt uitgeoefend en het toezicht daarop door de Raad van Toezicht. De uitwerking van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel de bestuurder als de Raad van Toezicht is vastgelegd in het bestuursstatuut.

[Bestuursstatuut](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat goed bereikbaar is en midden in de maatschappij staat. Een bewuste keuze met een hoge ambitie waarin we voor alle leerlingen maximale kansen willen bieden voor een succesvol vervolg van hun onderwijsloopbaan en hun deelname aan de samenleving. In een wereld waarin normen en waarden vervagen en de sociale cohesie steeds minder zichtbaar is, willen wij vanuit onze christelijke normen en waarden de kansen vergroten voor in het bijzonder kinderen die bedreigd worden in het perspectief op een goede toekomst.

We richten ons daarbij op drie doeldomeinen:

1. Kwalificatie: aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten om de wereld te kunnen begrijpen.
2. Burgerschapsvorming: het vormen van onze leerlingen op sociaal en emotioneel gebied tot kritische burgers met normen en waarden die passen bij onze cultuur.
3. Persoonlijk leiderschap: de regie kunnen uitoefenen op de eigen ontwikkeling en deelname aan de samenleving.

Voorwaardelijk hiervoor is een veilige en vertrouwde schoolomgeving. Een leer- en leefgemeenschap die stimulerend werkt als het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen op de drie beschreven doeldomeinen. Op de scholen is een pedagogisch klimaat van rust, regelmaat en structuur waarin wangedrag en pesten niet worden getolereerd. Leraren en andere medewerkers fungeren als rolmodel en zijn eenduidig in hun aanpak voor belonen, corrigeren en straffen. School en ouders zijn partners in het opvoeden van kinderen. De school is de plek voor het formele leren, maar ook buiten de school wordt geleerd. Er is samenwerking tussen ouders en school in het belang van het kind.

Wij onderscheiden drie lagen in ons onderwijskwaliteit:

1. De scholen voldoen aan de basiskwaliteit.
2. De scholen voldoen aan de verwachtingen van de omgeving (wet- en regelgeving en afspraken binnen het bestuur).
3. De scholen streven de schooleigen ambities na.

Zicht op de onderwijskwaliteit

Er zijn duidelijke kaders ontwikkeld binnen het strategisch beleidsplan waarbinnen de scholen de kwaliteit van het onderwijs ontwikkelen en borgen.

Er is een heldere structuur voor het beleid en de kwaliteitszorg en daarmee bevorderen we een gemeenschappelijke visie en missie. Deze visie, ambities en doelen zijn vastgelegd in het Strategisch beleidsplan 2019-2023 en krijgen een vervolg in het Strategisch beleidsplan 2023-2027.

Daarnaast hebben we de ambitie om hoogwaardig onderwijs te realiseren. Deze thema's en ambitie zijn uitgewerkt in werkplannen per jaar waarin de doelstellingen per thema staan beschreven. De scholen hebben daarin ruimte om eigen keuzes te maken en accenten te leggen, al naar gelang de ontwikkelfase, context en leerling populatie van de school.

Wat beter kan is dat we beschrijven welke ambities en doelen we hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, burgerschapsonderwijs en de doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs. Dit doel hebben we opgenomen in het Strategisch beleidsplan 2023-2027.

De concretisering op schoolniveau maakt sturing op kwaliteit en de resultaten van het onderwijs door het bestuur mogelijk. Er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht op groepsniveau, schoolniveau en stichtingsniveau dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Het bestuur voerde in het voorjaar managementgesprekken met de schoolleiding en interne begeleiding. In het najaar gaven de schoolleiding en interne begeleiding managementpresentaties om het bestuur op de hoogte te stellen van de voortgang van de ontwikkeling en de gerealiseerde kwaliteit. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van een vaste agenda waarbij in ieder geval de resultaten van de basisvaardigheden aan de orde komen. Ook stimuleert het bestuur in deze gesprekken de verdere schoolontwikkeling door reflectieve vragen te stellen en input te geven. Daarnaast borgt het bestuur dat de schoolontwikkeling in lijn is met de strategische doelen van het strategisch beleidsplan. De volgende speerpunten zijn in de agenda van het managementgesprek opgenomen.

- Elke school heeft een curriculum vastgesteld waarin niet alleen de leergebieden beschreven staan (op basis van de doeldomeinen kwalificatie, burgerschap en persoonlijk leiderschap) maar ook zijn uitgewerkt naar leerdoelen per jaargroep.
- Scholen kenmerken zich door een professionele cultuur van betrokkenheid en verantwoordelijkheid en fungeren als professionele omgeving, waarin middels PLG's (Professionele Leer Gemeenschap) structureel en in grote mate van zelfstandigheid gewerkt wordt aan onderwijsverbetering en de gezamenlijke professionaliteit en vakmanschap.
- Onderwijskundige beslissingen zijn verplaatst van de directeur naar de professionals op de werkvloer. Dit is vastgelegd in een professioneel statuut.
- We hebben ouders medeverantwoordelijk gemaakt voor de schoolloopbaan van hun kind. School én ouders trekken daarin gezamenlijk op, ieder vanuit de eigen rol en daarbij behorende verantwoordelijkheid.
- Werving van nieuwe medewerkers gebeurt planmatig en is gericht op het versterken van de professionele ruimte in de PLG's op de scholen en vergelijkbare constructies binnen de hele organisatie.

Voor de sturing op kwaliteit is een verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Werken aan onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ieder half jaar voert het bestuur een managementgesprek met de schoolleiding en intern begeleider van de school. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van een agenda met een gesloten en een open gedeelte.

Tijdens deze bijeenkomsten komen (o.a.) aan de orde:

- Het jaarverslag en het jaarplan van de school.
- Het scholingsplan.
- De tussenresultaten op de medio- en de eindtoetsen.
- De eindresultaten van de school (groep 8).
- De monitor (halfjaarlijkse evaluatie van het jaarplan).
- De schoolrapportage met daarin diverse kengetallen en de bijbehorende analyses.
- Het SOP.
- De kwaliteit van de leraren (teamfoto).

Het bestuur werkt doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er concrete doelen voor de ontwikkeling van de scholen en de medewerkers geformuleerd in het strategisch beleidsplan. Daarnaast beschikken we over bovenschoolse normen en schoolnormen voor de resultaten van de scholen. In de gesprekken met de scholen worden de doelen van de organisatie en de school besproken. Daarnaast worden de resultaten besproken en voorzien van conclusies en interventies (als dat nodig is). Het bestuur maakt afspraken met de schoolleiding als de onderwijskwaliteit daartoe aanleiding geeft.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit in haar bestuursverslag. Tevens verantwoordt het bestuur zich aan de Raad van Toezicht tijdens de bijeenkomsten.

In een meerjarenplanning zijn de kwaliteitsstandaarden beschreven.

Het bestuur en de scholen maken daarbij gebruik van de kwaliteitsinstrumenten binnen WMK (Werken Met Kwaliteit) die voor een groot deel de uitgangspunten vormen voor de inhoud van het schoolplan en beleidsplan.

Op ambitiekaarten staat wat wij als organisatie willen bereiken (deels vanuit het bestuursplan en deels vanuit wat er daarnaast op ons pad komt), welke stappen we zetten om daar te komen en wat wij daarvoor nodig hebben. Dit zijn kaarten waarop we doelen op verschillende beleidsterreinen uitwerken. Deze kaarten zijn opgedeeld in verschillende domeinen. De doelen op de ambitiekaarten worden zo SMART mogelijk beschreven.

We beschrijven de activiteiten en dat zet ons aan tot nadenken over de middelen die we nodig hebben. De kaarten bevatten doelen voor kortere en lange termijn. Het behalen van het ene (sub)doel kan een maand duren en het andere zes maanden. Tegen het einde van elk schooljaar evalueren we de ambitiekaarten en stellen we, indien nodig, de doelen bij.

De kwaliteitskaarten beschrijven over het algemeen eenvoudige, alledaagse situaties en geven aan hoe we als organisatie hieraan vorm geven.

- In de vorm van richtlijnen: procesbeschrijving manier waarop processen worden uitgevoerd of situatie wordt afgehandeld.
- In de vorm van protocollen: een voorschrift waarvan je nooit afwijkt.

Kaarten met regels en routines worden gebruikt voor praktische werkafspraken op het niveau van bestuur, personeel, financiën, zorg en ondersteuning, leerlingen en ouders. Deze bevatten praktische ritmes en routines en beleidsafspraken. Deze kaarten kunnen worden geëvalueerd en bijgesteld tijdens bijeenkomsten van professionele leergemeenschappen, DLK's en werkgroepen (Procesbeschrijvingen, Onderwijskundige stroomdiagrammen, storyboards (scripts)).

In 2023 hebben we zicht op de onderwijskwaliteit kunnen houden door:

- een gesprekkencyclus met directies en intern begeleiders waarbij de drie lagen van onze onderwijskwaliteit besproken worden a.d.h.v. de aangeleverde documenten;
- het werken in directieleerkringen waarbij directeuren aan elkaar gekoppeld zijn die de stappen in de kwaliteitskalender van Scholengroep Perspectief centraal stellen;
- het werken in werkgroepen waarin beleid dat aansluit bij de visie van onze stichting uitgewerkt wordt;
- de dialoog met interne- en externe contacten zoals die in paragraaf 1.2 beschreven staan.

Verantwoording onderwijskwaliteit door het bestuur

De start die we in 2019 hebben gemaakt met het inrichten van een gezamenlijk kwaliteitssysteem hebben we een vervolg kunnen geven. Er is inmiddels een kwaliteitskaart geschreven waarin de structuur van de kwaliteitszorg beschreven is.

Speerpunten daarin zijn:

- Verantwoording opbrengsten en resultaten middels de schoolrapportage;
- Schoolontwikkeling middels ambitiekaarten en borging middels kwaliteitskaarten;
- Inrichting Vensters PO wat betreft schoolgids en publieke verantwoording;
- Professioneel statuut en werkverdelingsplan.

In 2021 hebben we n.a.v. de leergang 'Vormgeven aan kwaliteitsbeleid' in een kwaliteitskalender vastgelegd wat, wanneer en waar we informatie wegzetten.

Op basis van deze gesprekken en leergang hebben we geconstateerd dat een aantal gewenste ontwikkelingen rond de in- en externe verantwoording nu ook echt zichtbaar en meetbaar zijn.

Doelen en resultaten

Actiepunt	Voortgang				
Op bestuursniveau hebben directeuren, interne begeleiders, medewerkers op het Steunpunt en het bestuursbureau zich de	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed De ingeslagen koers van Scholengroep Perspectief is terug te

geformuleerde visie eigen gemaakt, dragen deze uit en laten deze leidend zijn in de beleidsontwikkelen en besluitvormingsprocessen. <i>Beleidsplan 2019-2023</i>					vinden in de plannen, werkwijze en afspraken binnen onze scholen.
Scholen bieden een veilig en positief pedagogisch klimaat met een duidelijk normatief kader dat alle leraren en leerlingen uitdragen in houding en gedrag. <i>Beleidsplan 2019-2023</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed Uit de afgenomen vragenlijsten blijkt dat dit in orde is.
Er is toetsbeleid vastgesteld waarin kaders worden gegeven voor formatieve en summatieve toetsing, groepsopbrengsten en hoe daarmee omgegaan wordt. <i>Beleidsplan 2019-2023</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed Er is een ambitiekaart opgesteld door de werkgroep Kwaliteit en Onderwijs waarin de kaders voor formatief toetsen zijn opgesteld. Het 'Handboek onderwijsondersteuning' moet nog aangepast worden i.v.m. de vernieuwde summatieve toetsen (2023). De scholen werken het beleid uit op schoolniveau voor 30-6-2024.
Op de scholen fungeren PLG's als broedplek voor onderwijskundige en organisatorische innovaties en verbetertrajecten, versterking van professioneel handelen en expertisedeling. <i>Beleidsplan 2019-2023</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed Vanuit een eigen professionele, proactieve bijdrage kunnen directeuren op hun beurt het team van de school meenemen in een juiste combinatie van het geven van professionele ruimte en het houden van regie. De meeste scholen hebben hier een modus in gevonden. Deze ambitie krijgt een vervolg in het bestuursplan 2023-2027.
In de organisatie zijn de kenmerken van een High Performance Organisation	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed We zien dat de cultuur en de structuur binnen

<p>zichtbaar gemaakt zoals integraal management en samenhang tussen visie, strategie, structuur en cultuur en de werknemers.</p> <p><i>Beleidsplan 2019-2023</i></p>					de organisatie een vorm krijgt waardoor op vrijwel alle vlakken (personeel, onderwijs, kwaliteit, identiteit) een kwaliteitsslag gemaakt kan worden. Deze ambitie krijgt een vervolg in het bestuursplan 2023-2027.
<p>Elke school heeft in een curriculum vastgesteld waarin niet alleen de leergebieden beschreven staan (op basis van de doeldomeinen kwalificatie, burgerschap en persoonlijk leiderschap) maar ook zijn uitgewerkt naar leerdoelen per jaargroep.</p> <p><i>Beleidsplan 2019-2023</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase Er ligt inmiddels een ambitiekaart in de scholen t.a.v. burgerschap en in het voorjaar van 2023 zal burgerschap opgenomen zijn in de summatieve toetskalender. De scholen zijn momenteel hun visie op burgerschap aan het ontwikkelen.	Gereed
<p>De bestuurder faciliteert koppeling tussen verdieping identiteit aan burgerschapsonderwijs.</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Identiteit</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase Er is een externe adviseur identiteit en burgerschap gekoppeld aan deze ambitie. De werkgroep identiteit en burgerschap alsook de scholen worden door haar begeleid.	Afrondende fase	Gereed
<p>Ambities en doelen zijn beschreven voor het pedagogisch- didactisch handelen van de leerkrachten, burgerschapsonderwijs en de doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs.</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Onderwijs</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase Er zijn inmiddels ambitiekaarten in concept uitgewerkt. Deze worden besproken met de directies. Zodra de kaarten hun definitieve vorm hebben gekregen kunnen de scholen aan de slag.	Afrondende fase	Gereed

<p>Passend onderwijs is versterkt en afgestemd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Onderwijs</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase Er ligt inmiddels een plan en er wordt gewerkt aan de uitvoering binnen ons deelregio van het samenwerkingsverband en ons bestuur.	Afrondende fase	Gereed
<p>Binnen de meerjarenkwaliteitscyclus is identiteit in de bestuursmonitor opgenomen.</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Identiteit</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase Binnen de vierjarenplanning is een kwaliteitsmeting beschikbaar in WMK. De werkgroep onderwijs en kwaliteit (identiteit) pakt dit op.	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

Evaluatie:

In 2019 zijn we tot een ambitieus bestuursplan gekomen en we hebben jaarlijks de ambities die we voor ogen hadden opgepakt. Alle ambities zijn gekoppeld aan de visie die we hebben uitgewerkt n.a.v. het visiekwadrant.

De werkgroepen hebben deze ambities uitgewerkt in ambitiekaarten. Zoals in de kleurcodes te zien is zijn we in een aantal ambities nog niet tot een volledige afronding gekomen.

De coronapandemie en het interventieprogramma dat daarna ingevoerd is hebben er deels voor gezorgd dat ontwikkelingen die we gepland hadden zijn gestagneerd. Het strategisch beleidsplan 2023-2027 borduurt voort op het huidige plan en we zullen deze ambities, voor zover ze nog niet zijn afgerond, meenemen in dit nieuwe plan.

De visie is daarbij weer leidend bij beleidskeuzes en besluitvorming (structuur). De visie is terug te zien in de handelingen binnen de scholen (cultuur). De monitoring is onderdeel van de schoolbezoeken (inhoud en proces) en thema in gesprekken over professioneel handelen tussen bestuur en directeur (borging).

Het merendeel van de ambities binnen het strategisch beleidsplan van 2019-2023 is afgerond. Een aantal zaken hebben we ter afronding meegenomen naar het strategisch beleidsplan van 2023-2027.

Overige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar zijn het hoge ziekteverzuim en de beperkte vervangingsmogelijkheden op een aantal plekken van invloed geweest op de kwaliteit van ons onderwijs. Waar dit het geval was zien we o.a. het volgende terug:

- Stagnerende school- en organisatieontwikkeling;
- Stagnering leergroei van leerlingen;
- Gebrek aan continuïteit in het onderwijsaanbod;
- Onvoldoende afstemming op zorgniveaus in de groep.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lukt ons goed om op koers te blijven qua beleidsmatige ontwikkelingen. Er heeft een herschikking plaatsgevonden qua indeling van de werkgroepen binnen de domeinen Personeel & Organisatie, Onderwijs & kwaliteit en Bedrijfsvoering. De huidige werkgroepleden pakken de ambities en de eisen van de omgeving op en spelen in op de ontwikkelingen binnen onze organisatie.

Onderwijsresultaten

De interne verantwoording van de opbrengsten vindt halfjaarlijks plaats door de scholen aan het bestuur. Daarvoor maken we gebruik van een digitaal model wat betreft de tussen- en eindopbrengsten. In het najaar van 2022 zijn er afspraken gemaakt met de scholen om hun ambities voor dit schooljaar vast te stellen als het gaat om deze tussen- en eindopbrengsten. Met alle scholen zijn de tussenopbrengsten (voorjaar 2023) en de eindopbrengsten (najaar 2023) geëvalueerd. Gesprekken over opbrengsten en ontwikkeling ervaren we als enorm belangrijk en waardevol. Het geeft richting aan de koers die de school vaart en ze hebben invloed op de keuzes binnen het Nationaal Programma Onderwijs. We hebben ervoor gekozen om de externe verantwoording van de onderwijsresultaten van de scholen te publiceren middels Vensters PO. Deze zijn te vinden op scholenopdekaart.nl. Alle scholen voldeden in 2022 aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit waarop de Inspectie van het Onderwijs toeziet. Voor een gedetailleerd verslag van de onderwijsresultaten verwijzen wij via onderstaande link naar de website.

Alle scholen scoren boven de correctiewaarde. Alle scholen scoren op 1F en 1F/1S in schooljaar 2022-2023 boven de signaleringswaarde behalve CBS Het Gebint in Sellingeren. Zij scoren in het laatste schooljaar gemiddeld op 2F/1S gemiddeld net boven de correctiewaarde (gemiddelde van 3 jaren en boven de signaleringswaarde bij een gemiddelde van 5 jaren). CBS Het Gebint is een kleine school met een lage weging (er mag daarom met een gemiddelde van 5 jaren gerekend worden). De aantallen leerlingen en de lage weging zorgen ervoor dat de school naar verhouding hoge normen moeten halen.

De scholen binnen Scholengroep Perspectief maken gebruik van de onderstaande stappen en tools om de schoolnormen te bepalen:

Stap-voor-stap-naar-schooleigen-doelen

Het stappenplan:

1. Wat is de schoolweging van jouw school?
2. Bereken de behaalde resultaten voor 1F en 1S/2F voor lezen, taalverzorging en rekenen samen
3. Vergelijk de behaalde resultaten in stap 2 met die van vergelijkbare scholen en formuleer schoolambities
4. Bereken de behaalde resultaten voor 1F en 1S/2F voor lezen, taalverzorging en rekenen afzonderlijk
5. Vergelijk de behaalde resultaten voor lezen, taalverzorging en rekenen met die van vergelijkbare scholen en formuleer schoolambities
6. Acties m.b.t. het werken aan school ambities

[Scholen op de kaart](#)

[Stap-voor-stap-naar-schooleigen-doelen](#)

[Referentieniveaus](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

Vanuit het ministerie en de PO-raad is aangegeven dat het niet de voorkeur heeft dat nieuwkomers en Oekraïense kinderen instromen op reguliere scholen. Het ministerie van OCW geeft aan dat het de eerste voorkeur verdient dat nieuwkomers en Oekraïense kinderen terecht kunnen in het bestaande nieuwkomersonderwijs.

Het is het meest wenselijk om kinderen op te vangen in een setting waarin kennis en expertise beschikbaar is over nieuwkomersonderwijs. Veel van deze vluchtelingkinderen kunnen getraumatiseerd zijn, omdat ze plotseling hun land en familie hebben moeten verlaten. Dat kan zijn weerslag hebben op het gedrag van een kind in de klas en vraagt van leerkrachten om een andere aanpak en extra aandacht. Een setting waarin kinderen met vergelijkbare achtergronden bij elkaar worden geplaatst schept verbinding en veelal begrip onderling.

Voor gemeente Stadskanaal is taalschool Wereldwijs zo'n bestaande locatie voor nieuwkomersonderwijs, met kennis en ervaring op hierboven geschetst vlak. Voor gemeente

Westerwolde is dat de school voor anderstaligen in Ter Apel en in Bellingwolde is in oktober 2022 een school geopend voor leerlingen uit Oekraïne.

Deze scholen bieden:

- Expertise op het gebied van NT2 onderwijs.
- Extra aandacht voor het bieden van een veilige en stabiele omgeving voor nieuwkomers met gelijkgestemden.
- Ervaringen met flexibele situaties in het kader van het komen en gaan van kinderen.
- Zachte landing door breed aanbod op sociaal-emotioneel gebied.
- Ruimte voor verwerking gebeurtenissen (traumasensitief onderwijs).
- Vangnet in breed netwerk (Sociaal team, GZA, Welstad, logopedie, fysiotherapie etc.).
- Naast Nederlandssprekende leerkrachten ook Oekraïens sprekende leerkrachten. Met het oog op een mogelijke terugkeer naar Oekraïne wordt het aanbod deels in de thuistaal gegeven.

Na minimaal twee jaren stroomt een groot deel van de leerlingen vanuit bovenstaande schakelvoorzieningen door naar het regulier onderwijs. Daarmee ook naar onze scholen.

Internationalisering

Binnen Scholengroep Perspectief is dit geen thema.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema 'onderzoek'. Als daar aanleiding voor is kiest het bestuur voor een onderzoek in de vorm van een audit in de school. Meestal kiezen directeuren zelf voor een preventief onderzoek om de kwaliteit van het onderwijs door een externe partij te laten beoordelen. In het afgelopen twee jaren hebben 10 scholen zich aangemeld voor een audit of een 'Goed worden goed blijven+' onderzoek. De resultaten van deze onderzoeken worden gedeeld met het bestuur. De aanbevelingen krijgen een plek in de kwaliteitscyclus van de organisatie en de school.

Inspectie

In het najaar van 2022 heeft er een bestuursonderzoek plaatsgevonden in het kader van het vierjaarlijks onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. Er was sprake van een compact onderzoek omdat er in het vooronderzoek geen risico's geconstateerd waren. Dat onderzoek bestond uit:

- Voeren van een gesprek met de beleidsmedewerker financiën en het bestuur over een aantal onderdelen van het financieel beheer.
- Voeren van een gesprek met directeuren en intern begeleiders over de sturing door het bestuur op de kwaliteit van de scholen, de kwaliteitscultuur én de resultaten op de basisvaardigheden.
- Lesbezoeken en gesprek met directeur, intern begeleider en leraren op (V)SO de Meidoornschoon over de sturing van het bestuur op de kwaliteit van het speciaal onderwijs en het vormgeven aan passend onderwijs binnen het SWV.
- Voeren van een gesprek met de raad van toezicht over de manier waarop toezicht wordt gehouden.
- Voeren van een gesprek met de GMR over de manier waarop de medezeggenschap vorm wordt gegeven.

Daarnaast zijn de volgende onderzoeken op schoolniveau uitgevoerd:

- Onderzoek op verzoek goede school. We kunnen op het verzoek van het bestuur scholen laten onderzoeken om te bepalen of er sprake is van een school met de waardering Goed.
- Publiceren aparte rapporten over de onderzoeken op schoolniveau. Deze rapporten zijn te vinden op onze website. Waar relevant verwijzen we in dit rapport naar de schoolrapporten.

De kwaliteit van de besturing is als voldoende beoordeeld evenals de kwaliteitszorg en ambitie van Scholengroep Perspectief.

Scholengroep Perspectief waarborgt met zijn (be)sturing de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur heeft een heldere visie op de kwaliteit van

het onderwijs ontwikkeld en vertaald naar doelen die zijn verwoord in het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Deze doelstellingen zijn op schoolniveau verder uitgewerkt in de schoolplannen.

Het bestuur heeft zicht op de resultaten van de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap en stuurt hierop. Verder is de structuur van de organisatie ingericht om samenwerken beter mogelijk te maken. Zo zijn onder andere directieleerkringen- en werkgroepen, professionele leergemeenschappen en leerteams ingericht. De aanwezige kennis en kwaliteiten in de organisatie worden op deze manier beter benut en de verantwoordelijkheden zijn lager in de organisatie belegd. Hierdoor ontstaan een grotere betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking bij de medewerkers ten aanzien van het verbeteren van de kwaliteit.

De afspraken voor passend onderwijs vanuit de samenwerkingsverbanden worden nageleefd.

Het bestuur handelt transparant, open en motiveert de handwijze. Ook communiceert het bestuur hier in voldoende mate en op gepaste wijze over met de RvT en de GMR.

Wat beter kan is dat het bestuur beschrijft welke ambities en doelen zij heeft voor het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, burgerschapsonderwijs en de doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs. Ook kan het bestuur de meerjarenbegroting beleidsrijker maken door de financiële middelen te koppelen aan strategische doelen

Wat beter moet is de jaarverslaggeving van het bestuur. Een aantal onderdelen van de continuïteitsparagraaf zijn niet volledig opgenomen. (N.B. In dit jaarverslag is de continuïteitsparagraaf volledig opgenomen.)

Voor het interne toezicht zou het goed zijn een toezichtskader met heldere normen te maken, zodat duidelijk(er) wordt wanneer men tevreden is over de kwaliteit van het onderwijs en het functioneren van de scholengroep. Het bestuur kan het functioneren van de medezeggenschap verbeteren door te werken aan bewustwording en mogelijkheden m.b.t. de rol van de GMR in de aansturing van de organisatie.

Voor een gedetailleerd verslag van het vierjaarlijks onderzoek verwijzen wij via onderstaande link naar de website 'onderwijsinspectie'.

[Onderwijsinspectie](#)

Visitatie

Er zijn in 2023 geen bestuurlijke visitaties uitgevoerd.

Passend onderwijs

De Samenwerkingsverbanden van schoolbesturen en daarmee de scholen zijn met de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning. Samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor het organiseren van de ondersteuningsstructuur. In de regio Zuidoost Groningen dragen scholen onder regie van de Samenwerkingsverbanden gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de realisering van een dekkend netwerk en de uitvoering van extra onderwijsarrangementen.

- Formatieve middelen passend onderwijs voor één dag per week per school t.b.v. de werkzaamheden van de ib-er.
- Formatieve middelen passend onderwijs voor extra zorg en ondersteuning in de school (deze middelen zijn in 2018 verhoogd door de vrijval van de centrale middelen voor arrangementen) t.b.v. een onderwijsassistent.
- Formatieve eigen middelen t.b.v. de inrichting van het ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam is ingericht om de professionals te begeleiden en te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs, scholing en de afstemming in het onderwijsaanbod.

Scholen hebben daardoor meer ruimte, vrijheid en flexibiliteit gekregen om deze middelen dáár in te zetten waar dat nodig is. Wel is hier de voorwaarde aan verbonden dat deze middelen geoormerkt zijn (specifiek bedoeld voor leerlingenondersteuning) én scholen dienen jaarlijks vooraf aan te geven waar deze middelen voor ingezet gaan worden (met toetsing achteraf).

We streven ernaar dat onze leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangen in het regulier onderwijs en minder leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs. We willen voorkomen dat leerlingen thuiszitten. Onze scholen hebben allemaal een ondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en (extra) hulp de school kan bieden. Het profiel wordt periodiek geëvalueerd.

We hebben inmiddels een visiestuk ontwikkeld richting 'gespecialiseerd onderwijs' waarin we stappen zetten richting een intensieve samenwerking tussen in eerste instantie Speciaal onderwijs en Speciaal Basisonderwijs en daar wordt het Basisonderwijs in een later stadium aan toegevoegd.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs sloot in 2021 qua uitgangspunten naadloos aan op onze bestuursambities. Het bestuur heeft erop aangestuurd en toegezien dat de versterkingsmaatregelen ten goede komen aan het onderwijs in de klas en dat de geplande interventies effectief zijn. Het uitgangspunt voor ons was daarbij dat professionalisering van leerkrachten en de inzet van middelen voorrang kregen op de inzet van extra personeel. Dat laatste staat in het licht van het lerarentekort en voorkomt dat leerlingen onderwijs missen doordat we genoodzaakt zijn om groepen naar huis te sturen. Eén procent van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

In eerste instantie is er door de scholen een NPO-plan geschreven en dit is later geïntegreerd in de schoolrapportages. De plannen en de verantwoording zijn met instemming van de MR tot stand gekomen.

Gebleken is dat de inzet van de gelden in veel gevallen heeft geleid tot verbetering en/of tot het beperken van grotere achterstanden. Per saldo is er nog steeds een achterstand t.o.v. de opbrengsten in voornamelijk de bovenbouwgroepen, groep 7, in de jaren vóór de pandemie. Voor een ander deel is het effect van de gelden nog niet te meten: dat betreft met name interventies die gericht zijn op verbetering van het onderwijsleerproces door nog lopende scholingen van leerkrachten.

Sociale veiligheid

Middels het digitaal veiligheidsplan stelt elke school het veiligheidsbeleid op. Monitoring vindt jaarlijks plaats via Vensters PO of via de vragenlijst die bij de methode past die school in gebruik heeft. De uitkomsten worden verantwoord in de schoolrapportage. Er vindt tevens monitoring plaats via de vierjaarlijkse risico-inventarisatie. De rapportages worden besproken tijdens het bestuurlijk gesprek met de directeuren en intern begeleiders.

Binnen de scholen zijn een contactpersoon (interne vertrouwenspersonen), coördinator sociaal veilige school (anti-pestcoördinator), een aandachtsfunctionaris en een preventiemedewerker aangesteld.

Twee keer per jaar vindt een overleg plaats waarin de preventiemedewerkers van Scholengroep Perspectief het beleid op zowel de fysieke veiligheid als de sociale veiligheid bespreken.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en Resultaten

In de Strategische Beleidsplannen van 2019-2023 en van 2023-2027 zijn ten aanzien van het personeel en de professionalisering ervan diverse doelen geformuleerd. In eerdere rapportages is gemeld dat de doelen van de planperiode 2019-2023 zijn gehaald. In het nieuwe Strategische Beleidsplan 2023-2027 staan de volgende doelen:

Actiepunt	Voortgang				
<p>Het bestuur stuurt op het systeem van risico-inventarisatie en -beheersing en past deze in de praktijk toe (resultaten, analyse en aanpassing).</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Organisatie</i></p>	Niet gestart	<p>Oriëntatiefase</p> <p>Per 1-1-2024 is er een nieuwe versie voor RI&E's. In 2023 zijn hiervoor voorbereidingen getroffen. Doel is om alle RIE's in tijd op elkaar af te stemmen voor een goede samenhang en kostendeling.</p>	Werk-fase	Afron-dende fase	Gereed
<p>Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid.</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Medewerkers</i></p>	Niet gestart	<p>Oriëntatiefase</p> <p>Persoonlijke ontwikkeling en onderwijskwaliteit zijn aan elkaar verbonden. Daarom vindt bij majeure opleidingen altijd vooraf afstemming plaats. Er zijn reeds plannen ontwikkeld voor kalenderjaar 2024. Aan duurzame inzetbaarheid is aandacht geschonken in de Management 3-daagse en de Personeelsdag. In 2024 krijgt dit een vervolg.</p>	Werk-fase	Afron-dende fase	Gereed

Toekomstige ontwikkelingen

De middelen voor NPO zijn aflopend. Er kan nog tot schooljaar 2024-2025 inzet plaatsvinden mits daartoe per school nog budget aanwezig is. Echter: scholen dienen zich voor te bereiden op het gemis aan middelen en bijbehorende (tijdelijke) formatie. Daarnaast is duidelijk geworden dat de personele lasten een te groot deel van de bekostiging opslokken (circa 88% waar maximaal 85% normaal is). Zonder direct in de bezuinigingsmodus te schieten, is het absoluut van belang om de personele lasten terug te dringen, waardoor inkrimping van de formatie voor de hand ligt.

Tegelijk ontstaat er een spanningsveld naar de arbeidsmarkt, aangezien goed gekwalificeerd personeel schaars is en ook bij Scholengroep Perspectief de komende jaren uitstroom zal plaatsvinden als gevolg van pensionering. Ook in onze regio begint de arbeidsmarkt steeds nijpender te worden. Het vraagt enerzijds om pijnlijke- en anderzijds om slimme keuzes van directies en bestuur.

Zo wordt extra aandacht geschonken aan het opleiden en begeleiden van startende leerkrachten. Er is in 2023 een kwaliteitskaart opgesteld waarin specifiek voor startende leerkrachten aanvullende faciliteiten zijn opgenomen. Dit varieert van coaching tot gezamenlijke leerteams. Voor dit alles zijn convenanten afgesloten met de PABO's van Emmen en Assen/Groningen over het bieden van voldoende leerplaatsen en begeleiding.

Er wordt rond Samen Opleiden samengewerkt met andere besturen in zgn. Partnerschappen (Groningen/Kop van Drenthe en Zuid-Oost Drenthe/Kop van Overijssel). Het Samen Opleiden is een van de onderwerpen die gezamenlijk worden besproken met andere besturen uit Groningen, Friesland en Drenthe. Gezamenlijk vormen zij een zgn. Onderwijsregio.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er zijn in de afgelopen jaren met name door Corona een aantal langdurige verzuimdossiers geweest. Enkele daarvan zijn de wettelijke termijnen in de wet Poortwachter gepasseerd. Hier doet zich echter het knelpunt voor dat bij het UWV te weinig keuringsartsen zijn, waardoor mensen langer in dienst blijven (tegen ontvangst van een ziekengeld uitkering voor de werkgever).

In dit kader is van belang om te melden dat de bestuurder van Scholengroep Perspectief langere tijd afwezig is geweest wegens ziekte. Sinds eind januari 2023 is er door de Raad van Toezicht een bestuurder a.i. aangesteld voor de rest van het jaar 2023. Uiteraard heeft dit wel invloed gehad op de doorontwikkeling van strategisch beleid.

In september 2023 is er een (succesvolle) Personeelsdag gehouden rond het thema vitaliteit, goed werkgever- en werknemerschap. Samen met alle medewerkers is hierover nagedacht. De directeuren hebben samen met de stafmedewerkers van Onderwijs & Kwaliteit en Personeel en Organisatie een management driedaagse gehad waarin vitaliteit (werkgeeluk) het hoofdthema was. Voor de directeuren was dit tevens een programma die passend was voor de noodzakelijke herregistratie. Zie voor dit onderwerp de tekst bij Strategisch Personeelsbeleid.

In 2023 is gestart met een nieuw contract met Zorg van de Zaak inzake verzuimbegeleiding. Door het (landelijk) tekort aan bedrijfsartsen is ervoor gekozen om voortaan te werken met een bedrijfsarts en een zgn. Praktijk Ondersteuner Bedrijfsarts (POB). Een POB-er is te beschouwen als het verlengstuk van de bedrijfsarts, maar werkt altijd onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts.

Uitkeringen na ontslag

In het kalenderjaar 2023 zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag gemaakt. Wel is er een ontwikkeling gaande dat langdurige verzuimgevallen niet kunnen worden beëindigd door vertragingen bij het UWV (gebrek aan keuringsartsen).

Voor mogelijke effecten bij het stopzetten van de financiering van NPO-inzet is al rekening gehouden door een deel van de beschikbare middelen hiervoor te reserveren. Voor de uitvoering zijn de vigerende CAO-bepalingen van toepassing.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 zijn over het eerste halfjaar hiervoor middelen ontvangen. Onduidelijk was toen of er ook in het tweede halfjaar middelen zouden komen. Uiteindelijk is dat wel gebeurd.

De middelen zelf worden benut voor de inductie van startende leerkrachten. Er zijn coaches beschikbaar en de inductie loopt volgens een vastgestelde kwaliteitskaart. Voor schoolleiders worden de middelen ingezet ten behoeve van de herregistratie en in voorkomende gevallen ook voor startende schoolleiders die in hun eerste jaar extra gefaciliteerd worden middels extra uren, coaching, buddy e.d. Voor dit laatste is een kwaliteitskaart in voorbereiding.

Personele kengetallen

	2021	2022	2023	Vershil
Gemiddeld verzuimpercentage	6,3%	7,2%	7,8%	+/+ 0,6
Verzuimfrequentie	0,92	1,73	1,39	-/- 0,34
Kort verzuim	1,0%	2,1%	1,6%	-/- 0,5
Middellang verzuim	1,4%	1,2%	1,4%	+/+ 0.2
Lang verzuim	3,7%	3,4%	3,6%	+/+ 0,2
Langer dan 1 jaar	0,1%	0,5%	1,2%	+/+ 0,7
Aantal FTE	203,94	202,03	206,67	+/+ 4,64
Aantal medewerkers	310	306	303	-/- 3
Aantal mannen	47	47	46	-/- 1
Aantal vrouwen	263	259	257	-/- 2
Leeftijdsopbouw				
20-29 jaar	54	59	60	
30-39 jaar	65	62	60	
40-49 jaar	88	79	81	
50-59 jaar	58	66	60	
60-69 jaar	45	40	40	
Banenaafpraak	1	1	1	

Voor wat het verzuimpercentage betreft, is er helaas sprake van een toename. Voor zover ons bekend is het grootste deel van het verzuim ontstaan in de persoonlijke levenssfeer (thuisproblemen, rouw e.d.). Er zijn door de bedrijfsarts geen beroepsziekten gemeld.

Tevens waren er in 2023 nog een aantal zgn. post-covid-situaties die lang hebben geduurd en/of nog voortduren. Dat verklaart ook de toename van het lang verzuim en het verzuim langer dan 1 jaar. De verzuimfrequentie en het kortdurende verzuim is wel gedaald.

Conclusie: men meldt zich minder vaak ziek en veelal voor een kortere periode. Maar is men eenmaal langer ziek, dan kan de periode ook echt stevig oplopen.

In de leeftijdsopbouw is niet veel gewijzigd. De stijging van het aantal fte's is vooral toe te schrijven aan de inzet van NPO-middelen.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid als zodanig is een overkoepelende term voor diverse beleidsthema's. Het vraagt tijd en een projectmatige aanpak om een goed strategisch personeelsbeleid te ontwikkelen.

Zo is in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 o.a. beschreven dat Perspectief een zgn. High Performance Organization (HPO) wil zijn. Een HPO-organisatie werkt langs vijf kenmerken:

- kwaliteit van het management;
- openheid en actiegerichtheid;
- lange termijn gerichtheid;
- continue verbeteren en vernieuwing;
- kwaliteit van medewerkers.

Het strategische Personeelsbeleid zal vanuit deze kenmerken een nadere uitwerking krijgen.

Toch zijn er zaken die reeds eerder de aandacht behoeven en ook krijgen.

In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is de ambitie uitgesproken om aandacht voor de personele inzet tot speerpunt te maken. Dat vertaalt zich dan in termen als goed werkgeverschap, goed werknemerschap en vitaliteit (duurzame inzetbaarheid). In september 2023 is een personeelsdag gehouden waarin deze thema's aan de orde kwamen. In groepen konden de medewerkers zich hierover uitspreken. Dit heeft veel tips en aanbevelingen opgeleverd. Alle reacties zijn gedeeld met de personeelsleden die dit binnen hun scholen hebben besproken.

Het management heeft in een management-driedaagse ook nagedacht over deze drie thema's. Per DirectieLeerKring (DLK) en per school zijn presentaties gehouden aan elkaar en aan de bestuurder en de stafmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit en Personeel & Organisatie. De inhoud van de presentaties keren terug in de managementgesprekken die in DLK verband worden gevoerd.

De aanbevelingen vanuit de personeelsdag en de management-driedaagse zijn in handen gesteld van de werkgroep P&O, die deze omzet in concrete plannen.

Mede met het oog op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is goed inzicht in de kwalitatieve en kwantitatieve personele ontwikkeling van belang. Kwantitatief heeft dat te maken met de beschikbare formatie voor de diverse functie, kwalitatief heeft dat ook te maken met het tijdig ontwikkelen en vakbekwaam houden van zittend personeel.

Met het oog hierop is in 2023 gestart met Strategische PersoneelsPlanning (SPP). Daarbij wordt aandacht geschonken aan de formatieve ontwikkelingen en de kwalitatieve eisen die constant veranderen. Een werkgroep bereidt het plan voor.

In het verlengde hiervan is in 2023 gewerkt aan een nieuwe website voor werving en selectie, waarmee potentiële sollicitanten veel meer en betere informatie krijgen over het werken bij Perspectief.

Voor de kwalitatieve kant is in het Bestuursbeleidsplan 2023-2027 een visie op 'leren' vastgesteld.

Onderwijsinhoud wordt daarin verbonden met het organiseren ervan, de mate van professioneel handelen en welke veranderprocessen ingezet moeten worden om onze doelen te bereiken.

De koppeling tussen leren als professional en strategisch personeelsbeleid ligt daarin opgesloten.

[Werken bij Scholengroep Perspectief](#)

2.3 HUISVESTING

Doelen en resultaten

In de gemeenten Stadskanaal en Westerwolde wordt gebruik gemaakt van het Meerjaren Integraal Huisvestingsplan (IHP). In mei 2023 is er een concept IHP voor Stadskanaal tot stand gekomen, het IHP van de gemeente Westerwolde dateert van april 2019. Het IHP is een belangrijk sturingsinstrument in het realiseren van diverse onderwijskundige, beleidsmatige en maatschappelijke ambities waarbij onderwijshuisvesting niet alleen een antwoord is op een ruimtevraag, maar ook een strategisch middel om genoemde ambities te ondersteunen.

De voorziening Groot Onderhoud wordt vastgesteld op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) van de totale schoolorganisatie, waarbij de uitgaven in deze MJOP worden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Er zijn voor 3 scholen zgn. stopjaren ingebouwd: de Verrekijker, de Maarsborg en de Oranje Nassauschool. Later in dit verslag meer hierover.

De speerpunten lagen in 2023 vooral op het gebied van klimaatbeheersing.

De werkzaamheden t.a.v. de klimaatbeheersing (SUVIS) zijn afgerond in 2023. Het ging hierbij om onze scholen De Baldakijn, De Lindenborgh, De Verrekijker en De Höchte. Dit is gebeurd met de specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS): een uitkering voor gemeenten om het binnenklimaat van

bestaande schoolgebouwen te verbeteren. Het gaat vooral om de financiering van bouw- en installatiekosten. Naast deze subsidie hebben wij als schoolbestuur zelf geïnvesteerd.

Verder heeft de (tijdelijke) huisvesting van De Verrekijker veel tijd in beslag genomen. Nadat in juli bleek het schoolgebouw van de Verrekijker in Ter Apel niet veilig bleek (een deel van het dak was verzakt), is er uitgeweken naar tijdelijke huisvesting op de Gerardusschool en de Vlinder. In maart 2024 is de tijdelijke unit aan de Sint Luciastraat in gebruik genomen. Alle leerlingen, het team en de directie bevinden zich daarmee weer op 1 locatie.

In 2018 heeft ICS adviseurs een Masterplan Onderwijshuisvesting opgesteld voor de gemeente Stadskanaal om als gemeente en schoolbesturen grip te krijgen op de ontwikkelingen in de onderwijshuisvesting voor de komende jaren. Het eerste project uit dat masterplan is inmiddels opgestart. Dat gaat om de nieuwbouw van CBS De Maarsborg en de OBS Neuteboomschool. Het gebouw van CBS De Maarsborg is sterk verouderd, het gebouw is gebouwd in het jaar 1973 en dus 50 jaren oud. Er wordt gezocht naar een nieuwe locatie voor de gebouwen van zowel CBS De Maarsborg als de OBS Meester Neuteboomschool.

Nadat het plan voor nieuwbouw aan de Brummelkant door protesten van de buurt was vastgelopen, heeft de gemeente afgelopen zomer opnieuw ICS adviseurs ingeschakeld om onderzoek te doen naar locaties die in aanmerking komen. Er zijn 9 locaties getoetst aan de hand van diverse criteria. Het onderzoek is inmiddels vrijwel afgerond en ICS brengt advies uit aan de gemeente, waarna de gemeente ons op de hoogte stelt over de locatie die men in gedachten heeft.

Actiepunt	Voortgang				
Gebouwen en huisvesting Ambities en doelen zijn beschreven in het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP)	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed Dit wordt gedaan.
Bij bouwtechnische aanpassingen, aan- of (ver)nieuwbouw, wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen en zijn waar mogelijk energie- en kostenbesparende maatregelen getroffen, in lijn met de eisen voor een goed binnenklimaat of doelen uit het klimaatakkoord.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed Dit is het uitgangspunt.
Het bestuur maakt bewuste keuzes in het dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen en doelen uit het klimaatakkoord.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed Dit is het uitgangspunt.

Toekomstige ontwikkelingen

Het is duidelijk dat er nieuwbouw moet komen voor De Verrekijker. De middelen voor nieuwbouw zijn al gereserveerd, omdat de school als eerste aan de beurt was in het IHP. De nieuwe school zal naar verwachting over 2 (maximaal 3) jaar zijn gerealiseerd.

De verwachting is dat wij in mei 2024 door de gemeente Stadskanaal worden geïnformeerd over de locatie van de nieuwbouw voor Maarsveld. Het zal gaan om een MFA voor OBS de Neuteboom, CBS De Maarsborg en kinderopvang KidsFirst.

Onze school CBS Oranje Nassauschool komt op korte termijn in aanmerking voor nieuwe huisvesting. Het hoofdgebouw is 69 jaren oud en heeft in zowel 2005 als 2007 een uitbreiding gehad. In Stadskanaal

Noord zijn zowel CBS Oranje Nassau als OBS De Oleander gehuisvest. Beide scholen hebben prioritering in het masterplan van de gemeente Stadskanaal en bevinden zich in de zgn. fase 1. Dat wil zeggen dat beide scholen op korte termijn in aanmerking komen voor een huisvestingsscenario (2025-2028).

In 2024 verwachten we de ingebruikgevingsovereenkomst afgestemd te hebben op de situatie binnen het IKC Acaciahof. Er is de nodige problematiek binnen dit gebouw, een tweetal lokalen kunnen niet worden gebruikt in verband met problemen van het ventilatiesysteem. Er is gezocht naar oplossingen, maar helaas is er nog geen wezenlijke verbetering gerealiseerd.

Een aanvraag voor uitbreiding van CBS De Zandtange is ingediend bij de gemeente Stadskanaal, deze school knapt uit haar voegen. De leerlingenaantallen stijgen en er is in de afgelopen jaren al gebruik gemaakt van externe ruimtes. Inmiddels zijn de personeelskamer en het toneel ook als klaslokaal in gebruik. Uitbreiding van de school met eventueel kinderopvang is een behoefte die we samen hebben uitgesproken en mee zullen nemen in het Integrale Huisvestingsplan van gemeente Stadskanaal.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Goede en duurzame onderwijshuisvesting is cruciaal voor goed onderwijs. Duurzame schoolgebouwen waarin het gezond en fijn is om te leren en werken leiden tot een hoger leerrendement en minder ziekteverzuim.

Gemeenten en schoolbesturen willen zorgen voor adequate schoolgebouwen, maar in de praktijk is er vaak onvoldoende financiering beschikbaar. Een gemiddeld schoolgebouw wordt pas na 69 jaar vervangen. Nieuwbouw komt pas aan de orde als een gebouw technisch gezien niet meer voldoet. Zo ver komt het vaak niet omdat een schoolbestuur verplicht is het schoolgebouw in stand te houden.

Voor ons is het van belang dat het gebouw ten dienste staat aan de onderwijsvisie. Er moet tevens voldoende ruimte zijn om aan de voorwaarde te voldoen om minimaal 2 keer per week een uur, per groep, bewegingsonderwijs te geven. Daarnaast is het belangrijk dat scholen een goed binnenklimaat hebben op het gebied van temperatuur, akoestiek, luchtkwaliteit en licht. Dat is belangrijk voor de gezondheid van leraren en leerlingen en het is tevens uit onderzoek gebleken dat een gezond binnenklimaat zorgt voor betere leerprestaties van leerlingen.

Scholen hebben op veel terreinen een voorbeeldfunctie, zeker op het gebied van verduurzaming. De CO₂-uitstoot moet in 2030 zijn gedaald met 49% t.o.v. 1990 (nieuwe Europese doelstelling vraagt zelfs om 55% reductie). Om te voldoen aan de klimaatdoelstellingen is vernieuwing én verduurzaming van schoolgebouwen nodig.

Een aantal ontwikkelingen rondom onderwijshuisvesting op een rijtje:

- Het bieden van extra ondersteuning.
- Het bieden van passend en inclusiever onderwijs voor (bijna) alle kinderen en een inclusief personeelsbestand. De indeling en toegankelijkheid van schoolgebouwen, maar ook het aantal vierkante meters, zijn niet overal berekend op het adequaat ondersteunen van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
- Een plek bieden met ruimtes voor jeugdhulp en/of wijkteams.
- Bewegingsonderwijs.
- Integraal Kindcentrum (IKC) waarin onderwijs en kinderopvang nauw met elkaar samenwerken om een doorgaande lijn te realiseren en kansengelijkheid te bevorderen.
- Het bieden van een goed binnenklimaat (temperatuur, akoestiek, luchtkwaliteit, licht).
- Doelen uit het Klimaatakkoord.

2.4 FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Door het opstellen van een overzicht met CPV- codes (zgn. Common Procurement Vocabulary) is zichtbaar of bepaalde inkopen wel of niet voldoen aan de Europese aanbestedingswetgeving. Van daaruit constateerden wij dat schoonmaak, ICT en leermiddelen aandachtspunten zijn.

In 2023 zijn wij gestart met de Europese aanbesteding schoonmaak, hierin worden wij begeleid door Alpha adviesbureau. We kijken samen naar wat de eisen en wensen zijn op schoonmaakgebied, denk aan zaken als frequentie, periodieke werkzaamheden, kwaliteitsmetingen en kwaliteitsniveau. Op een aantal scholen is een schoonmaker in dienst. Het is de bedoeling dat dit zo blijft, de nieuwe schoonmaakorganisatie zal deze eigen dienst schoonmakers gaan aansturen.

Toekomstige ontwikkelingen

Per 1 januari 2025 zullen wij een schoonmaakcontract aangaan met de aanbieder die het meest voldoet aan de door ons gestelde eisen op het gebied van kwaliteit en prijs. Wij hebben aangegeven dat we de prijs voor 30% laten meetellen en de kwaliteit voor 70%. Per 1 januari 2025 hopen wij een contract te hebben met de nieuwe schoonmaakaanbieder.

Vanwege de grootte van de investering van devices in kalenderjaar 2024 moeten wij Europees aanbesteden. Sinds kort hebben wij een overeenkomst met Sivon. Via deze coöperatie sluiten we aan bij gezamenlijke inkoop met meerdere deelnemers. De inventarisatie m.b.t. ICT-hardware is gedaan en de bestelling is geplaatst.

In 2024 staat ook de Europese aanbesteding van leermiddelen in de planning.

2.5 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor het onderwijs. Daartoe wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting vastgesteld, gebaseerd op inventarisaties binnen de stichting en gesprekken met bestuur, staf en directeuren.

Middels rapportages wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het bestuur over de financiële stand van zaken. Een analyse van de financiële situatie over 2023 leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de stichting. In het verleden opgebouwde reserves zijn ondergebracht in algemene reserves en specifieke bestemmingsreserves.

Het financieel beleid van de stichting wordt vormgegeven door een planning en control cyclus. Hiertoe zijn binnen de stichting afspraken gemaakt over de procedures en verantwoordelijkheden die de realisatie van doelstellingen en de continuïteit van de stichting moeten borgen. De stichting beschikt over een passend vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling van dit vermogen is het afdekken van de risico's die de organisatie draagt. Het eventuele bovenmatige wettelijke eigen vermogen wordt ingezet.

Actiepunt	Voortgang				
	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Er is een optimum bereikt tussen het eigen vermogen en Scholengroep Perspectief en het gewenste weerstandsvermogen, dat is gebaseerd op het risicoprofiel van Scholengroep Perspectief en de door het Ministerie van OCW gestelde signaleringswaarden. <i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Financiën en beheer</i>	Niet gestart	X			
Financiële middelen worden gekoppeld aan de strategische doelen, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Zodoende kan inzichtelijk worden gemaakt of er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn om de strategische doelen te kunnen bereiken. <i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Financiën en beheer</i>	Niet gestart	X			
Ambities en doelen zijn beschreven voor het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). <i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Gebouwen en huisvesting</i>	Niet gestart		X		
Scholengroep Perspectief zet haar middelen effectief en efficiënt in. Schaalvoordelen worden nagestreefd, op voorwaarde dat de kwaliteit verbetert of minimaal hetzelfde blijft. <i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Financiën en beheer</i>	Niet gestart		X		

<p>Bij bouwtechnische aanpassingen, aan- of (ver)nieuwbouw, wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen en zijn waar mogelijk energie- en kostenbesparende maatregelen getroffen, in lijn met de eisen voor een goed binnenklimaat of doelen uit het klimaatakkoord.</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Gebouwen en huisvesting</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase X	Afrondende fase	Gereed
<p>Het bestuur maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen van de doelen uit het klimaatakkoord.</p> <p><i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Gebouwen en huisvesting</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase X	Afrondende fase	Gereed

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De beleidsrijke meerjarenbegroting wordt gekoppeld aan het strategisch beleidsplan 2023-2027 waarin we beleidsrijk begroten. Er worden gesprekken met het bestuur, de staf en de schooldirecteuren gevoerd over de te verwachte benodigde middelen om de gestelde doelen te behalen. Zo ontstaan deelbegrotingen per school, die met de bovenschoolse begrotingen samengevoegd worden tot één geheel. Met ingang van 2023 is de regeling vereenvoudigde bekostiging ingegaan. De middelen voor personele en materiële bekostiging zijn daarmee ontschot.

Toekomstige ontwikkelingen

De nog niet ingezette maar wel reeds ontvangen middelen, zoals NPO (Nationaal Programma Onderwijs), zullen volgens de ingediende plannen mogen worden uitgegeven. In de rapportages zal hier rekening mee gehouden worden, zodat er altijd zicht blijft op de resultaten uit normale bedrijfsvoering.

Ook in de komende jaren zal een belangrijke schakel in het gehele financiële proces vervuld worden door de schooldirecteur. Vanuit onze visie willen we de directeuren sterker positioneren als integraal leider van de school. Daar hoort ook bij dat de directeur alle input dient te kennen waarop financiële keuzes worden gebaseerd. Concreet betekent dit dat de directeur steviger gepositioneerd wordt op het gebied van financiën en op het terrein van huisvesting en facilitair.

Vanaf 2023 heeft Scholengroep Perspectief ervoor gekozen om Eigen Risico Drager (ERD) te zijn m.b.t. de vervangingskosten wegens ziekte. Het lage(re) ziekteverzuim gaf daar aanleiding toe, evenals het feit dat veel vervangingskosten niet werden toegekend omdat er geen vervanging van gelijkwaardig niveau heeft plaatsgevonden (leerkracht voor een leerkracht). De premie hoeft niet meer betaald te worden, maar we moeten wel rekening houden met extra kosten in verband met het relatief hoge ziekteverzuim.

Investeringsbeleid

Ieder jaar worden de meerjaren investeringen in beeld gebracht, hier worden gesprekken over gevoerd met de schooldirecteuren. In de begrotingsapp kunnen noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in

meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden de investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting.

Treasury

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in een Treasurystatuut. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Per ultimo 2023 stonden de tegoeden van de stichting, die voor langere tijd niet aangewend behoeften te worden voor de directe bedrijfsvoering op spaarrekeningen. De regeling “beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek” heeft ook hierbij als basis gediend. Treasuryzaken zijn in het verslagjaar met enige regelmaat in het bestuursoverleg besproken. In 2023 zijn er geen veranderingen geweest in de soorten van beleggingen (spaarrekeningen). De omvang ultimo 2023 is met € 743.232 afgenomen ten opzichte van ultimo 2022. Er was in de afgelopen jaren geen sprake van leningen en/of derivaten. De looptijd van de beleggingen is niet specifiek vastgelegd aangezien het spaarrekeningen betreft.

Het bestuur beschikt over een meerjaren investeringsplan. Investeringszaken zullen worden gefinancierd met eigen middelen. Er is voor de komende jaren geen behoefte aan het aantrekken van externe financiering.

Allocatie van middelen

De middelen komen met ingang van 2023 als rijksbekostiging binnen. Daarom hebben we gezocht naar een nieuwe verdelingssystematiek die niet in de eerste plaats vorm krijgt door de beschikbare middelen centraal te stellen, maar de behoefte. In tweede instantie worden de behoefte en de beschikbare middelen gekoppeld. Gezien de realisatie van de afgelopen jaren en de behoeftepeiling komen we dan tot het volgende allocatiemodel:

- Materiële instandhouding bao: 12% (kader minimaal 9% tot maximaal 15%).
- Materiële instandhouding sbo: 7,5% (kader minimaal 5% tot maximaal 10%).
- Materiële instandhouding (v)so: 7,5% (kader minimaal 5% tot maximaal 10%).
- Bovenschoolse gezamenlijke kosten: 9,5% (kader minimaal 8% tot maximaal 14%).
Tot de bovenschoolse kosten vallen alle kosten die te maken hebben met nascholing, administratiekosten (Akorda en accountant, enz.), verplichte afdrachten (vakbonden, PO raad e.d.), andere bovenschoolse benoemingen ten bate van de scholen, onderhoud, kosten governance etc.
- Bestuurskantoor: 3,75% (kader minimaal 3,0% tot maximaal 6,5%).
- Steunpunt: 1,35% (kader 1% tot 2%).
- Formatie bao: 73,4% (kader minimaal 70% tot maximaal 78%) exclusief de eventuele bovenschoolse benoemingen en het bestuurskantoor.
- Formatie sbo: 77,9% (kader minimaal 74% tot maximaal 80%) exclusief de eventuele bovenschoolse benoemingen en het bestuurskantoor.
- Formatie (v)so: 77,4% (kader minimaal 74% tot maximaal 80%) exclusief de eventuele bovenschoolse benoemingen en het bestuurskantoor.
- Onderwijsachterstanden wordt 100% toegekend aan de formatie.
- Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding wordt volgens de ingediende plannen ingezet.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden geheel toegekend aan de scholen waarop deze middelen betrekking hebben op basis van de beschikkingen van DUO. De directeur is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen binnen de school in samenspraak en overleg met het team.

Zoals hierboven omschreven bij allocatie van middelen, vindt afstemming plaats met management en GMR over de toedeling van deze middelen.

Planning- en controlecyclus

Het begrotingsproces verliep in het jaar 2023 volgens een planning. Zowel directeuren, stafmedewerkers, bestuur, GMR en RVT hebben de beschikking over een eigen begroting. De loonkostenbegroting werd bovenschools opgesteld in samenspraak met directeuren en de afdeling HRM.

Maandelijks werden rapportages van administratiekantoor Akorda ontvangen voor de schooldirecteuren, aanvullend werden er een drietal tussentijdse rapportages (tot en met april, tot en met augustus en tot en met oktober) aangeleverd door Akorda. De tussentijdse rapportages werden besproken in de Raad van Toezicht.

2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Actiepunt	Voortgang				
Het bestuur heeft een stappenplan AVG. <i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Privacy</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed X
Wanneer mailverkeer gevoelige informatie bevat wordt deze versleuteld verstuurd. <i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Privacy</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed X
Het bestuur maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen met de doelen uit het klimaatakkoord. <i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Gebouwen en huisvesting</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase X	Afrondende fase	Gereed

Intern risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is opgenomen in het strategisch beleidsplan, daar zijn ambities aan gehangen. Er is een SWOT-analyse gemaakt.

Het bestuur werkt met een door de Raad van Toezicht goedgekeurde kalenderjaarbegroting, waarop de GMR een positief advies heeft uitgebracht. Daarnaast is mandaat verleend aan de bestuurder. De bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van andere verplichtingen van proportionele omvang (vanaf € 150.000) is de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht nodig. De bestuurder stelt deelbudgetten vast voor de scholen en afdelingen passend binnen de begroting.

De bestuurder, schooldirectie en stafmedewerkers zijn bevoegd tot het fiatieren van nota's en het geven van betaalopdrachten mits dit past binnen het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de vastgestelde begroting. Hiervoor is het procuratieschema van toepassing.

Voor de verwerking van financiële gegevens en opmaken van managementrapportages werd tot en met 31 december 2023 gebruik gemaakt van de diensten van Akorda Onderwijsdienstverlening te Zwolle. Vanaf 1 januari 2024 is Onderwijsbureau Meppel (ObM) het administratiekantoor waar wij mee samenwerken.

Monitoring heeft in 2023 plaatsgevonden door middel van maand- en kwartaalrapportages. De bestuurder voert tweemaal per jaar managementgesprekken met de schooldirecteuren. De maandrapportages zijn, indien gewenst, op schoolniveau besproken tussen de schooldirectie en de stafmedewerker financiën. De bestuurder heeft een aantal keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht en tijdens dit overleg worden de belangrijkste (financiële) ontwikkelingen besproken.

Ten behoeve van betrouwbare informatievoorziening zijn diverse interne beheersingsmaatregelen van kracht, zoals functiescheiding tussen factuurverwerking en betaling of vierogen principe bij het muteren van stamgegevens. De stafmedewerker financiën bespreekt de werking van de interne controlemaatregelen periodiek met de bestuurder. De accountant rapporteert eventuele onvolkomenheden en adviezen in haar management letter. Deze bevindingen worden intern zorgvuldig geëvalueerd en waar nodig opgevolgd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Maandelijks wordt een directieoverleg gevoerd door de bestuurder en de schooldirecteuren. Het bestuur kent drie domeinen waarin werkgroepen, bestaande uit directeuren en stafmedewerkers, actief zijn in beleidsvoorbereidende zin. Dit werkt verbetering op beleidsniveau in de hand en hiermee worden voortijdige risico's en onzekerheden zichtbaar en bespreekbaar. Op schoolniveau zijn zogenaamde leerteams/PLG's gevormd welke bijdragen aan het bespreekbaar maken van aandachtspunten op schoolniveau.

In het voorjaar van 2023 is de definitieve rapportage van de externe risicoanalyse ontvangen, uitgevoerd in het najaar van 2022. De grootste risico's voor de organisatie bevinden zich in de externe bestuurlijke omgeving en binnen het domein beleid en strategie. Bij externe bestuurlijke omgeving gaat het om onzekerheid over de sociaal- economische ontwikkelingen en structuur in het voedingsgebied van de scholen van het bestuur, onzekerheid over de toekomstige financiering van het onderwijs en leerlingenkrimp. Bij beleid en strategie gaat het om het ontbreken van meerjarig- en integraal organisatie- en personeelsbeleid als onderdeel van een meerjarenbestuursformatieplan en een beleidsrijke meerjarenbegroting.

Deze gebieden hebben in de afgelopen jaren veel aandacht gekregen waardoor de organisatie kan groeien naar een meer professionele organisatie, dit zal ook in 2024 voortgezet worden.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het strategisch beleidsplan worden onze belangrijkste risico's en onzekerheden omschreven.

- Een aantal schoolgebouwen is verouderd en niet geschikt voor passend- en inclusiever onderwijs, ontwikkelingen vanuit de maatschappij (IKC, wijkteams, rolstoelvriendelijkheid, kleinere klassen, duurzaam en kwaliteit klimaat) of niet representatief.
- Het ziekteverzuim is de afgelopen planperiode toegenomen. Kosten door ziekteverzuim en noodzakelijke vervanging blijven hoog voor de organisatie.
- Inclusiever onderwijs moet zorgen voor minder leerlingen in het speciaal basisonderwijs. Ondanks dat is het leerlingenaantal de afgelopen jaren gegroeid.
- Communicatiebeleid is van groot belang in het kader van profilering en marketing. Om zichtbaar te zijn en te blijven voor de omgeving, moet het communicatiebeleid versterkt worden.

Het bestuur beschikt voor de komende planperiode over voldoende financiële reserves om de gesignaleerde risico's af te kunnen dekken. De berekende risico's voor de totale periode 2023 tot 2027 op basis van deze risicoanalyse komen uit op een bedrag van €3.392.759.

De jaarlijks aan te houden financiële buffer voor het opvangen van de gesignaleerde risico's komt uit op een bandbreedte van tussen de €848.190 en €1.335.431 per jaar. Omgerekend in fte's gaat het dan om een risico van tussen de 11 en 18 fte. Het betreft hier het bruto risicoprofiel, dus zonder eventuele door het bestuur te nemen beheersmaatregelen.

Een van de passende maatregelen is het in stand houden van een weerstandsvermogen ten behoeve van risico's die verband houden met zaken als personele verplichtingen, fluctuaties in leerlingenaantallen, gewenste (voor)investeringen in gebouwen en inventaris, organisatorische zaken en in de kwaliteit van het onderwijs in brede zin. Om in de toekomst nog beter zicht te krijgen op de omvang van de risico's en het daarvoor benodigde weerstandsvermogen zal meer aandacht geschonken worden aan het kwantificeren van de risico's alsmede de kans waarin zich risico's voor zullen doen, alsmede passende maatregelen om risico's te beperken of af te wenden.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. We vinden het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. Het is daarom noodzakelijk om de gevolgen van risico's tot een

aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

Met behulp van een plan van aanpak hebben we al veel kunnen realiseren. Er ligt een beleidsnotitie en de taakverdeling binnen de scholen en Scholengroep Perspectief zijn duidelijk. Er zijn privacyverklaringen voor ouders/ leerlingen, medewerkers/ studenten/ vrijwilligers en een geheimhoudingsverklaring voor stagiaires, vrijwilligers en ZZP-ers.

Er is een FG-reglement en er is een procedure opgesteld ten aanzien van de rechten van de betrokkenen. Daarnaast is een protocol foto & video incl. een toestemmingsformulier ontwikkeld.

Om externen te informeren is een AVG-paragraaf opgenomen in schoolgidsen.

Het verwerkingsregister en het procedurebeheer, de verwerkersovereenkomsten en het procedurebeheer zijn 2023 in kaart gebracht en worden bijgehouden.

Er zijn inmiddels een gedragscode ICT en internet voor leerlingen, een gedragscode ICT, internet en sociale media voor medewerkers en een procedure datalekken opgesteld.

Werknemers loggen in in onze systemen via een MFA-beleid of andere loginprocedures en mails met vertrouwelijke informatie worden veilig verstuurd.

De subwerkgroep AVG van de werkgroep Onderwijs & Kwaliteit zal de procedures in de toekomst bewaken en zorgdragen voor nog meer bewustwording middels informatiedeling. Daarnaast zullen het aanmeldformulier en het inschrijfformulier weer onder de loep worden genomen. Deze werkgroep bewaakt daarnaast de PDCA-cyclus IBP (evalueren en verbeteren) en zal DPIA-procedures uitvoeren wanneer we met nieuw middelen gaan werken.

Binnen de kwaliteitskalenders is de opschoning van dossiers van leerlingen en personeel opgenomen en worden autorisatiematrices opgesteld voor onze systemen.

We zullen, zodra de kaders rondom IPB nog duidelijker zijn, een risicoanalyse laten uitvoeren en procedures toetsen op beveiliging. De risicobeheermiddelen zijn te vinden in onze afgeschermdede omgeving in SharePoint onder de tegel AVG.

[AVG en privacy \(sharepoint.com\)](#)

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2040	2028	1976	1995	1993

Het aantal leerlingen blijft redelijk stabiel de komende jaren. In de bevolkingsregisters van beide gemeenten zien we stabiliteit in de bevolkingsaanwas.

Ons marktaandeel (basisonderwijs) in de gemeente Stadskanaal is stabiel (in zowel 2022 als 2023 was dit 56,1%).

In de gemeente Westerwolde is ons marktaandeel gegroeid (in 2022 25,5% en in 2023 27,9%)

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	14	13	14	14	14
Personeel primair proces / docerend personeel	131	133	126	119	118
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	61	66	60	53	53
Totaal	206	212	200	186	185

Het aantal fte's laat een wisselend beeld zien op de onderdelen onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Deze fluctuaties (los van het verloop op aantal leerlingen) heeft met name betrekking op de aanvullende middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze inzet is gestart in 2021 en is daar terug te zien in extra inzet van zowel onderwijs gevend als onderwijsondersteunend personeel. In de verslagjaren 2022 en 2023 zijn er beduidend meer fte's werkzaam binnen de organisatie dan in de jaren erna.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	2024	2025	2026	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 19.516.491	€ 19.817.314	€ 20.843.965	€ 20.312.901	€ 20.346.030	€ 20.160.872	€ 1.026.651	€ 1.327.474
Overige overheids-bijdragen en subsidies	€ 104.602	€ 71.000	€ 134.531	€ 119.430	€ 81.313	€ 80.380	€ 63.531	€ 29.929
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -	€ -
Overige baten	€ 214.550	€ 156.853	€ 252.365	€ 53.620	€ 51.820	€ 51.820	€ 95.512	€ 37.815
TOTAAL BATEN	€ 19.835.643	€ 20.045.167	€ 21.230.861	€ 20.485.951	€ 20.479.163	€ 20.293.072	€ 1.185.694	€ 1.395.218
LASTEN								
Personeelslasten	€ 16.382.536	€ 16.680.786	€ 18.033.149	€ 17.854.445	€ 17.262.586	€ 17.372.420	€ 1.352.363	€ 1.650.614
Afschrijvingen	€ 459.595	€ 536.265	€ 476.423	€ 499.346	€ 501.443	€ 500.539	€ -59.842	€ 16.828
Huisvestingslasten	€ 1.164.069	€ 1.269.276	€ 592.821	€ 1.295.545	€ 1.295.595	€ 1.296.245	€ -676.455	€ -571.249
Overige lasten	€ 1.367.399	€ 1.529.698	€ 1.622.547	€ 1.469.293	€ 1.359.806	€ 1.379.873	€ 92.849	€ 255.148
TOTAAL LASTEN	€ 19.373.599	€ 20.016.026	€ 20.724.940	€ 21.118.629	€ 20.419.430	€ 20.549.077	€ 708.915	€ 1.351.341
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ 462.044	€ 29.142	€ 505.921	€ -632.678	€ 59.733	€ -256.005	€ 476.779	€ 43.877
Saldo financiële baten en lasten	€ -37.830	€ 4.000	€ 33.495	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 29.495	€ 71.325
Saldo buitengewone baten en lasten	€ -	€ -	€ -				€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT	€ 424.214	€ 25.142	€ 539.416	€ -482.678	€ 209.733	€ -106.005	€ 506.274	€ 115.202

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het positief exploitatieresultaat over 2023 bedraagt € 539.416. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 506.274. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten:

Rijksbijdragen verschil resultaat – begroting = € 1.026.651

€ 979.141	grotendeels dekking salarisverhoging 10% vanaf 1 juli 2023
€ 9.326	eerste opvang asielzoekers en vluchtelingen
€ -40.000	bekostiging van herintreders / zij-instroom
€ 8.006	vrijval van deel IOP gelden
€ 70.179	doorgeschoven vergoedingen / aanvullende bekostiging samenwerkingsverband
€ 1.026.651	totaal verschil rijksbijdragen

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2023 bedraagt € 20.843.965 en valt € 1.026.651 hoger uit dan begroot.

Vanaf 1 juli 2023 is er een loonsverhoging van 10 procent doorgevoerd, het ministerie heeft daarvoor extra rijksbekostiging beschikbaar gesteld. De bekostiging van herintreders en zij-instroom is niet ontvangen in het jaar 2023.

Aanvullend zijn er van de samenwerkingsverbanden extra middelen ontvangen ter hoogte van € 70.179.

Lasten:

Personeelslasten verschil resultaat – begroting = € 1.352.364

€	1.205.457	grotendeels salarisverhoging 10% vanaf 1 juli 2023 en ziekteverzuim
€	59.355	schoolbegeleidingsdiensten
€	49.956	coaching en loopbaanbegeleiding
€	42.798	nascholing
€	-5.202	overige verschillen
€	1.352.364	totaal verschil personeelslasten

Al het onderwijspersoneel kreeg met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023 een loonsverhoging van 10 procent. In november ontvingen de onderwijsmedewerkers een eenmalige uitkering op hun loonstrook, de reiskostenvergoeding werd verhoogd naar 17 cent per kilometer.

Voor zowel schoolbegeleiding als voor coaching en loopbaanbegeleiding maar ook voor nascholing zijn meer kosten gemaakt dan begroot.

Huisvestingslasten verschil resultaat – begroting = € 676.454

€	52.492	overige verschillen
€	623.962	vermindering dotatie voorziening groot onderhoud
€	676.454	totaal verschil huisvestingslasten

Het grote verschil in huisvesting is te wijten aan de wijziging van de dotatie voor de voorziening groot onderhoud. Voor een drietal scholen zijn stopjaren ingebouwd. Voor zowel de Verrekijker als voor de Maarsborg wordt op zeer korte termijn nieuwbouw verwacht. Ook de Oranje Nassauschool zal op korte termijn overgaan naar nieuwbouw.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het positief exploitatieresultaat over 2023 bedraagt € 539.416. In vergelijking met vorig jaar is dit een positief verschil van € 115.202. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten:

Rijksbijdragen verschil resultaat 2022 – resultaat 2023 = € 1.327.474.

Meer bijdragen in 2023 t.o.v. 2022 door met name de loonsverhoging vanaf 1 juli 2023 van 10 procent.

Lasten:

Personeelslasten verschil resultaat 2022 – resultaat 2023 = € 1.650.614

Het verschil is grotendeels te wijten aan de salarisverhoging van 10 procent en de inzet van NPO middelen.

Huisvestingslasten verschil resultaat 2022 – resultaat 2023 = € 571.247

€	623.962	dotatie voorziening groot onderhoud
€	-52.715	overige huisvestingslasten
€	571.247	totaal verschil huisvestingslasten

In 2023 is er minder gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud dan in 2022.

Het doteren aan de voorziening groot onderhoud is bepaald o.b.v. de meerjarenonderhoudsplaning 2023, daarin is rekening gehouden met stopjaren voor een drietal scholen.

Overige lasten resultaat 2022 – resultaat 2023 = € 255.148

Het contract met administratiekantoor Akorda is voortijdig opgezegd, er zijn extra kosten gemaakt. Verder is er in 2023 meer uitgegeven aan deskundigenadvies en leermiddelen dan in 2022.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Door actueel inzicht in bestaande risico's worden wij beter in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, de financiële reservepositie van de stichting is op orde.

De toekomstige ontwikkelingen en risico's zijn onder andere;

- een mogelijke lichte krimp van leerlingen en daarmee ook afnemende inkomsten voor het bestuur;
- de onzekerheid over de sociale en economische ontwikkeling in de gemeenten Westerwolde en Stadskanaal;
- de financiële positie van beide gemeenten in relatie tot investeringen in onderwijs en jeugdzorg;
- de samenhang en de te maken keuzes in het te voeren meerjaren strategisch personeels-, formatie- en organisatiebeleid, waar we bij de overgang naar een nieuw administratiekantoor hier verder vorm aan geven;
- voor het eerst waren wij in 2023 Eigen Risico Drager (ERD) m.b.t. de vervangingskosten wegens ziekte. Financieel betekent dit het vrijvallen van te betalen premie, maar er dient ook rekening gehouden te worden met het eigen risico (verzuimpercentage in 2023 was 7,8 procent) in geval van ziekte qua kosten.

De begroting laat voor 2023 een klein positief resultaat zien. De daaropvolgende jaren echter fors negatieve resultaten. Deze negatieve resultaten worden grotendeels veroorzaakt door uitgaven vanuit NPO gelden. In de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 worden de beschikbaar gestelde NPO gelden niet volledig ingezet, maar is er voor gekozen om ook voor de komende jaren middelen beschikbaar te stellen om de doelen vanuit het NPO te halen en ruimte te creëren om lopende programma's vanuit het NPO voort te zetten. De inzet van deze middelen gaat via de staat van baten en lasten en worden op deze manier uit de in 2021 en 2022 gevormde bestemmingsreserves onttrokken.

De doorontwikkeling van een beleidsrijke begroting en een transparant financieel beleid blijft een speerpunt en zal ook in 2023 en verdere jaren hoog op de agenda blijven staan.

Balans in meerjarig perspectief

In de meerjaren balans is de ontwikkeling van de liquide middelen en het vermogen het belangrijkste. De uitgestelde inzet van de aanvullende subsidies (NPO) maakt dat beiden een opvallend verloop hebben, wat het beeld minder stabiel maakt. Zonder deze impact was er een meer geleidelijke daling van zowel liquide middelen als vermogen. De beheersbaarheid van het vermogen is daardoor in werkelijkheid groter dan het lijkt.

	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 2.739.861	€ 3.388.067	€ 3.539.657	€ 3.250.341	€ 2.811.422
Financiële vaste activa	€ 69.581	€ 51.521	€ 36.521	€ 21.521	€ 6.521
Totaal vaste activa	€ 2.809.442	€ 3.439.588	€ 3.576.178	€ 3.271.862	€ 2.817.943
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	€ 405.909	€ 524.465	€ 525.000	€ 525.000	€ 525.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	€ 7.382.921	€ 6.639.689	€ 6.285.732	€ 6.704.781	€ 6.957.695
Totaal vlottende activa	€ 7.788.830	€ 7.164.153	€ 6.810.732	€ 7.229.781	€ 7.482.695
TOTAAL ACTIVA	€ 10.598.272	€ 10.603.741	€ 10.386.910	€ 10.501.643	€ 10.300.638
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 3.071.261	€ 3.715.133	€ 3.715.133	€ 4.407.544	€ 4.384.743
Bestemmingsreserves	€ 1.298.918	€ 1.186.084	€ 703.406	€ 220.728	€ 137.524
Private reserve	€ 1.150.230	€ 1.158.610	€ 1.158.610	€ 1.158.610	€ 1.158.610
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	€ 5.520.409	€ 6.059.827	€ 5.577.149	€ 5.786.882	€ 5.680.877
VOORZIENINGEN	€ 2.909.692	€ 2.514.689	€ 2.514.689	€ 2.514.689	€ 2.514.689
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 2.168.169	€ 2.029.225	€ 2.295.072	€ 2.200.072	€ 2.105.072
TOTAAL PASSIVA	€ 10.598.270	€ 10.603.741	€ 10.386.910	€ 10.501.643	€ 10.300.638

Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

De belangrijkste mutaties is de materiële vaste activa en de algemene reserve. Een groot deel van de investering m.b.t. SUVIS is geactiveerd. Als schoolbestuur nemen wij een deel voor onze rekening, het andere deel neemt de gemeente voor haar rekening. De Gemeente Stadskanaal heeft laten weten niet mee te willen/kunnen bekostigen, de Gemeente Westerwolde neemt 70% voor haar rekening, de afrekening naar de gemeente Westerwolde moet nog plaatsvinden.

Vanwege het positieve resultaat is de algemene reserve met € 539.416 toegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen en investeringen

Ook in de voorliggende jaren zullen de NPO-middelen worden ingezet, er is ultimo 2023 nog een bedrag van € 1.186.084 beschikbaar. Op het gebied van ICT zal in 2024 worden geïnvesteerd.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2						
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen						
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten) *	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit						
Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,6	3,5	3,0	3,3	3,6	Ondergrens[2]: 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln)
Rentabiliteit						
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,1	0,1	2,5	-2,4	1,0	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie						
o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	*	1,1	*	*	*	Bovengrens[3]: > 0

Toelichting op de financiële positie

De Inspectie van het Onderwijs heeft een aangepaste set kengetallen voor risico-indicatoren ter detectie van het risico voor financiële continuïteit gepubliceerd. De inspectie gebruikt daarvoor een aantal signaleringswaarden die een goede graadmeter vormen. De genoemde signaleringswaarden zijn geen harde normen, maar alleen een aanleiding om de financiële positie van het bestuur nader te bekijken. Een van de onderdelen van het financiële toezicht van de inspectie is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit.

Uit de tabel blijkt dat Scholengroep Perspectief beschikt en blijft beschikken over een goede vermogenspositie. Zowel de solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit vallen binnen de signaleringswaarde van de Inspectie.

Wij kunnen stellen dat wij financieel gezond zijn en op korte en middellange termijn aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Onze leerlingen zijn ervan verzekerd dat zij ook de komende jaren onderwijs blijven krijgen. Goed financieel management is het opbouwen van een financiële positie, waarbij de continuïteit van het onderwijs kan worden gewaarborgd. Reserves en voorzieningen moeten een omvang hebben om niet structurele en tijdelijk structurele tegenvallers op te vangen.

Solvabiliteit

Met de solvabiliteit wordt bepaald of Perspectief op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De verhouding van het eigen vermogen en de schulden wordt hier weergegeven. Hierbij geldt als ondergrens 0,3. In het PO wordt een solvabiliteit tussen 40-60% als goed beoordeeld. Binnen Perspectief is de solvabiliteit 0,8, we kunnen dus goed aan onze verplichtingen voldoen, onze liquide middelen zijn ruimschoots aanwezig.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Door een weerstandsvermogen te hanteren wordt voorkomen dat Perspectief direct in financiële problemen komt bij een calamiteit. Binnen Perspectief is het weerstandsvermogen stabiel 0,3.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen de aanwezige liquiditeiten en de omvang van de kortlopende schulden, hier wordt de vraag beantwoord of Perspectief op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ruim voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of het exploitatieresultaat positief of negatief is. Een positief resultaat laat het vermogen groeien en het negatieve resultaat laat het vermogen afnemen. De rentabiliteit fluctueert de komende jaren, dit komt grotendeels door de inzet van NPO-middelen.

Reservepositie

Naast de signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs m.i.v. 2020 ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op het normatief eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen er nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering. Deze signaleringswaarde komt voor Scholengroep Perspectief uit op 1,1. Dat wil zeggen dat er € 555.576 teveel normatief publiek eigen vermogen aanwezig is.

Van de publieke reserve bestaat € 1.186.084 uit het financieel resultaat op het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dat betekent er geen mogelijk bovenmatig wettelijk eigen vermogen is na aftrek van de NPO reserve.

Berekening

Totaal eigen vermogen	6.059.827
Privaat eigen vermogen	1.158.610
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	4.901.217
Normatief eigen vermogen	4.345.641
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 555.576

Ratio eigen vermogen: 1,13

Voor de komende planperiode zijn er voldoende financiële reserves nodig om de gesignaleerde risico's af te kunnen dekken. De berekende risico's voor de totale periode 2023 tot 2027 op basis van deze risicoanalyse komen uit op een bedrag van €3.392.759.

Door de overstap naar een ander administratiekantoor (per 1 januari 2024) hopen we in de toekomst meer en beter grip te kunnen krijgen op onze inkomsten en uitgaven. Er is software beschikbaar gesteld waarmee we adequaat kunnen werken, er volgt efficiënte informatie en zekerheid. We kunnen ons beter voorbereiden op onze financiële ontwikkelingen in de toekomst, er zal meer beleidsrijk worden begroot en uitgegeven. We streven naar een eigen vermogen dat passend is om onze risico's te dekken zodat de continuïteit van ons onderwijs gewaarborgd is.

4. Verslag van het interne toezicht

4.1 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Periode	(Neven)functie(s)	Aandachtsgebied en/of commissies
J. Bessembinders, voorzitter	jan - dec	<ul style="list-style-type: none"> • voorzitter bestuur Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen • voorzitter bestuur Stichting Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon • voorzitter bestuur Stichting Smeerling-Metbroek • voorzitter bestuur Stichting Beheer Evenemententerrein Onstwedde • vice voorzitter raad van toezicht Stichting Onderwijsgroep Noord • vice voorzitter raad van toezicht Stichting Trivium • vice voorzitter raad van toezicht Stichting RSG De Borgen • vice voorzitter raad van toezicht Stichting AOC Terra 	Openbaar bestuur Renumeratie
T. Alserda-Spiekhout, lid	jun - dec	<ul style="list-style-type: none"> • Extern lid regio examencommissie Noorderpoort • Lid klachtencommissie Nassauvincent Assen • Voorzitter kerkenraad PKN Stadskanaal 	Onderwijs en kwaliteitszorg
H. Brugge, lid	jan - dec	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsadviseur HRD (Human Resource Development) bij Centraal Orgaan opvang Asielzoekers 	Personeel en HR beleid Renumeratie
O. Dijkstra, lid	jan - jun	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinator asielzoekerswerk GKV Mussel • Bestuurslid Helping Hands • Lid werkgroep Present Zuidoost Groningen • Lid steunfractie ChristenUnie Stadskanaal 	
H. Fridrichs, lid	jan - dec	<ul style="list-style-type: none"> • Manager zorg en bedrijfsvoering cluster beschouwend OZG 	Zorg
H. Wakker, lid	jan - dec	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester RPV Groningen • Cliëntenraad Welstad Stadskanaal • Ledenraad Rabobank Groningerland • Penningmeester SHC Stadskanaal 	Financiën Risicomanagement

Actiepunt

Voortgang

De RvT heeft een toezichtvisie opgesteld, daarnaast wordt gebruik gemaakt van een toezichtskader met een heldere normen.	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase X	Gereed
<i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Organisatie</i>					

INLEIDING

De raad van toezicht (raad) richt zich op de drie kerntaken, te weten:

- integraal en onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen, het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting;
- sparringpartner/klankbord van de bestuurder;
- werkgever van de bestuurder.

De raad handelt conform de 'Code Goed Onderwijsbestuur PO' van de PO-raad en de vastgestelde toezichtvisie van de raad.

De raad stelt de accountant aan en die is Aksos. De accountant heeft vanaf het boekjaar 2016 zijn werkzaamheden verricht. Voor het controlejaar 2024 zal binnen het accountantskantoor Aksos een nieuwe accountant worden aangewezen.

Werkzaamheden

De raad vergaderde in 2023 vijf keer regulier. De eerste vergadering was op 20 januari en zou in december 2022 plaatshebben. De reden van uitstel was ziekte van de bestuurder, de heer R. Brunekreeft. In januari 2023 heeft de raad besloten de heer A. Hoksbergen als interim bestuurder te benoemen en hij heeft het gehele jaar als bestuurder gefungeerd. De heer Brunekreeft is vanaf mei begonnen met een re-integratietraject.

De (interim) bestuurder heeft de raad steeds tijdig en volledig geïnformeerd over alle voor de raad belangrijke en relevante ontwikkelingen. Op deze manier was de raad in staat zijn functie adequaat uit te voeren.

De voorzitter van de raad heeft regelmatig bilateraal (voor-)overleg met de (interim) bestuurder. Hij heeft eveneens regelmatig met de heer Brunekreeft contact gehad over het verloop van de re-integratie. Ook heeft hij samen met de HR-manager met de arbeidsdeskundige over de inzet van de heer Brunekreeft gesproken.

De raad heeft twee keer met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vergaderd. De gespreksonderwerpen waren onder andere: inzet interim bestuurder en re-integratie bestuurder, financiën, HR-beleid, waaronder goed werkgeverschap, onderwijskwaliteit, lokaal bestuur en vacature raad van toezicht.

De belangrijkste onderwerpen die de raad – naast de stukken van de planning- en controlcyclus – over de scholengroep heeft behandeld of die bijzondere aandacht hebben gehad, zijn:

- **Goed onderwijsbestuur**
De raad heeft toegezien op de naleving van de code Goed Bestuur en concludeert dat de bestuurder overeenkomstig de code heeft gehandeld.
- **Beleidsrijker maken van de begroting/meerjarenbegroting**
Dit is onder andere een gevolg van het advies van de Onderwijsinspectie aan de raad zodat de resultaten die met toezicht worden bereikt beter in beeld komen.
- **Strategisch beleidsplan 2023-2027**
De raad heeft dit beleidsplan goedgekeurd.
- **Risicomanagement**
De raad heeft de in 2022 uitgevoerde risicoanalyse besproken. Binnen Perspectief is er sprake van een beheerst risico. De bestuurder implementeert de aangedane aanbevelingen.

- **Bestuursrapportage**
In deze rapportage zijn onder andere de onderwijsresultaten van de scholen opgenomen. Hieruit blijkt dat de scholen gemiddeld scoren en daarmee is de onderwijskwaliteit op orde. Alle scholen worden continu gemonitord op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Via deze rapportage is de raad in staat toezicht te houden op de onderwijskwaliteit.
- **Rapportage Inspectie van het onderwijs**
De rapportages van de Onderwijsinspectie van het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek zijn met de bestuurder besproken. De door de inspectie gedane aanbevelingen worden opgepakt.
- **Bestuursbureau**
De raad heeft met de bestuurder gespard over de invulling van taken van stafmedewerkers, onder andere met het oog op het ontlasten van de bestuurder van uitvoerende taken.
- **Ondersteuningsbureau voor Perspectief**
Op advies van de bestuurder heeft de raad ingestemd met het eerder beëindigen van het contract met Akorda en met ingang van 1 januari 2024 gebruik te maken van de diensten van Onderwijsbureau Meppel (ObM).
- **Personeelsdag**
In het najaar heeft de scholengroep een personeelsdag georganiseerd met als thema 'vitaliteit en goed werkgeverschap'. Een delegatie van de raad heeft deze bijeenkomst bijgewoond.

De raad heeft besloten met telkens twee leden op een morgen schoolbezoeken af te leggen. In het najaar zijn twee scholen voor basis- en één school voor speciaal onderwijs bezocht. Een belangrijk onderdeel van het schoolbezoek is het gesprek met de directeur. De scholen stellen deze bezoeken op prijs.

Planning- en controlcyclus

Op basis van de financiële rapportages was de raad in staat de doelmatigheid van de besteding van de gelden goed te volgen. De raad keurde de jaarrekening 2022, de begroting 2023, de meerjarenbegroting 2023-2027 en de begroting 2024 goed.

De accountant heeft in een vergadering van de raad verslag gedaan van de verrichte controle op de jaarrekening 2022 en de bevindingen toegelicht. De raad is tevreden over de resultaten van de controle. De bestuurder gaat aan de slag met de aanbevelingen die de accountant heeft gedaan.

Bestuurder en organisatie

Sinds 1 april 2020 is de heer R. Brunekreeft de bestuurder van Perspectief. Zoals eerder vermeld was de bestuurder ziek en is hij sinds mei bezig met re-integreren.

Daarom heeft er in 2023 geen functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgehad.

De raad vindt dat de interim bestuurder goed heeft gefunctioneerd. Dit geldt ook voor de wijze waarop hij leiding heeft gegeven, waardoor de organisatie in control is geweest.

Scholing en evaluatie

Begin 2023 heeft de raad de toezichtvisie, het bestuursstatuut, waarin opgenomen de besturingsfilosofie, en het huishoudelijk reglement vastgesteld.

Medio 2022 en 2023 is telkens een nieuw lid van de raad aangetreden en twee andere leden zijn in 2021 begonnen. Daarom heeft de raad in het najaar onder leiding van een externe deskundige drie dagdelen aan scholing en evaluatie besteed.

De raad heeft tijdens deze scholing – ook naar aanleiding van het advies van de Onderwijsinspectie – de toezichtvisie vertaald naar een toezichtkader. Hierin zijn normen en regels opgenomen die de raad kan hanteren bij het concreter presenteren van resultaten die de raad met het toezichthouden bereikt.

Samenstelling

De leden van de raad nemen zitting voor een termijn van vier jaar en zijn één keer herbenoembaar. De samenstelling van de raad is zodanig dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar en de bestuurder. Leden van de raad vertegenwoordigen verschillende

expertisegebieden, te weten: financiën en risicomanagement, personeel en HR-beleid, onderwijs en kwaliteitszorg en openbaar (lokaal) bestuur en zorg.

In 2023 was de bezetting van de raad als volgt:

De heer J. Bessebinders, voorzitter

De heer O. Dijkstra (tot 1 juni 2023)

De heer H. Wakker

De heer H. Brugge

Mevrouw H. B. Fridrichs – de Vries

Mevrouw T. Alserda – Spiekhout (met ingang van 1 juni 2023)

De raad heeft afscheid genomen van de heer Dijkstra. Hij is vier jaar lid van de van de raad geweest en heeft afgezien van herbenoeming in verband met zijn verhuizing naar Hardenberg. Tijdens een informele bijeenkomst hebben wij de heer Dijkstra van harte bedankt voor zijn inzet en hem het allerbeste en Gods zegen toegewenst.

De raad is ingenomen met het nieuwe lid, mevrouw Alserda. Zij is jarenlang actief geweest in het onderwijs en daardoor een prima opvolger van de heer Dijkstra die ook een onderwijsachtergrond had. Daarmee blijven er verschillende disciplines in de raad vertegenwoordigd.

De raad heeft voor haar werkzaamheden een jaarlijkse vergoeding ontvangen van € 2.000 per lid en € 2.500 voor de voorzitter

Afronding

De raad heeft veel waardering voor de getoonde inzet van de interim bestuurder en alle medewerkers van zowel het bestuursbureau als de scholen en vindt dat iedereen zijn of haar taken uitstekend heeft verricht. Dat verdient onze complimenten en hartelijke dank.

De raad is blij dat de heer Brunekreeft, zijn functie als bestuurder vanaf 1 maart 2024 weer volledig kan vervullen.

Uiteraard heeft de raad met ingang van die datum afscheid genomen van de heer A. Hoksbergen als interim bestuurder. Wij zijn hem heel dankbaar voor de wijze waarop hij tijdelijk als bestuurder van Perspectief heeft gefunctioneerd.

Tenslotte zeggen wij onze Vader in de hemel dank voor de zegeningen die wij als Scholengroep Perspectief in 2023 hebben ontvangen.

Namens de raad van toezicht,
Jan Bessebinders, voorzitter.

4.2 VERSLAG VAN DE GMR

Actiepunt	Voortgang				
De GMR zoekt regelmatig contact met de achterban op de scholen zodat medezeggenschap goed functioneert.	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase X	Afrondende fase	Gereed
<i>Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Organisatie</i>					

Voor u ligt het GMR-jaarverslag over het schooljaar 2022-2023 van Scholengroep Perspectief. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van de 14 scholen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet. De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de scholengroep en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

DE GMR

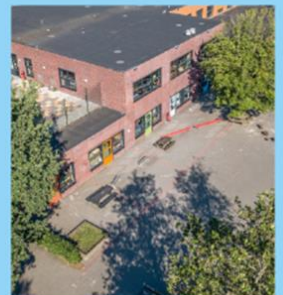
De GMR bestaat in het schooljaar 2022-2023 uit zes leden, met drie leden als vertegenwoordiging van de oudergeleding en drie van de personeelsgeleding. December 2023 is er één lid vanuit de oudergeleding gestopt. Er zijn op dit moment drie vacatures: één voor de personeelsgeleding en twee voor de oudergeleding. In het voorjaar van 2024 vindt de werving voor deze vacatures plaats. De leden van de GMR zijn vorig schooljaar zeven keer samengekomen voor een vergadering met het College van Bestuur (CvB). Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die breed binnen Scholengroep Perspectief spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen en de meerjarenbegroting. Naast de overleggen met het CvB heeft de GMR ook overleg met de Raad van Toezicht, twee keer in het schooljaar. Ook wordt er actief contact gezocht met MR'en van de scholen van scholengroep Perspectief. Dit door middel van twee gezamenlijke overleggen in het schooljaar, waarin een MR cursus wordt aangeboden.

BEVOEGDHEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEZEGGENSCHAPSRAAD

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Op Scholengroep Perspectief niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Perspectief of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, vakantierooster van het personeel. In het jaar 2023 is er aandacht besteed aan bewegingsonderwijs, omdat hier een wetswijziging is geweest. Leerlingen moeten vaker gym krijgen, waarin van belang is dat onze scholengroep dit oppakt met meer mensen die bevoegd gymonderwijs mogen geven en dat er (in samenwerking met gemeenten) plekken zijn om te gymmen. Wanneer er nog vragen zijn, de GMR is per mail bereikbaar via: secretariaat.gmr@spperspectief.nl of nadja.siersema@spperspectief.nl

Met vriendelijke groet,

Nadja Siersema – Orsel, voorzitter GMR.



5. Jaarrekening